



OBČINA DESTRIŽNIK

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za podelitev koncesije za opravljanje javne službe na primarni ravni na  
področju splošne in družinske medicine na območju Občine Destrižnik**

Javni razpis objavljen na spletni strani Občine Destrižnik  
[www.destrižnik.si](http://www.destrižnik.si) in portalu javnih naročil  
**Popravek razpisne dokumentacije objavljen dne 8.10.2020**

Ponudbe je treba oddati do **21. 10. 2020 do 12.00 ure**

Javno odpiranje ponudb bo **21. 10. 2020 ob 13.00 uri**

Popravek razpisne dokumentacije z dne 8. 10. 2020 vsebuje naslednje spremembe:

- dodatni podatki o načinu oddaje ponudbe (točka 2.6);
- podatek o predvidenem začetku koncesijskega razmerja (točka 2.9)
- dopolnitev pogojev za sodelovanje skladno z 44č. členom ZZDej.
- sprememba 4. točke Drugi pogoji za sodelovanje
- sprememba naslova pri točki 5
- spremembam ustrezna uskladitev obrazcev za oddajo ponudbe in vzorec pogodbe.



## OBČINA DESTRNİK

### 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje javne službe na primarni ravni na področju splošne in družinske medicine na območju Občine Destrnik, objavljenega na spletni strani Občine Destrnik in portalu javnih naročil, Občina Destrnik, v nadaljnjem besedilu koncedent, vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo za pridobitev koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju splošne in družinske medicine na območju Občine Destrnik.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v tem postopku.

Kontaktna oseba koncedenta je Vlasta Tetičkovič Toplak, direktorica občinske uprave Občine Destrnik (tel. št. 02 761 92 50; elektronski naslov: [obcina.destrnik@destrnik.si](mailto:obcina.destrnik@destrnik.si)).

Franc Pukšič  
župan Občine Destrnik



## OBČINA DESTRNIK

### 2. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE

#### 2.1. Veljavna zakonodaja

Pri podelitvi koncesije se bodo uporabljala določila:

- Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19 in 82/20),
- Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19),
- Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),
- Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 79/94, 73/95, 39/96, 70/96, 47/97, 3/98, 3/98, 51/98 – odl. US, 73/98 – odl. US, 90/98, 6/99 – popr., 109/99 – odl. US, 61/00, 64/00 – popr., 91/00 – popr., 59/02, 18/03, 30/03, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14 – odl. US, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18 in 4/20),
- Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne/družinske medicine v Občini Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/2020);
- druge področne zakonodaje.

#### 2.2. Izdelava ponudbe

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene ali prevedene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.



## OBČINA DESTRIK

### 2.3. Pogoji za dopustnost ponudbe

Koncedent bo ocenjeval in izbiral najugodnejšo prijavo zgolj izmed veljavnih ponudb. Veljavne bodo tiste ponudbe, ki bodo pravočasne in dopustne.

Za **pravočasno** se šteje ponudba, ki prispe po pošti na naslov koncedenta ali je oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik, najkasneje do 21. 10. 2020 do 12.00 ure. Nepravočasne ponudbe bo koncedent neodprte vrnil na naslov ponudnika oz. pošiljatelja.

**Dopustnost** ponudbe se presoja v skladu z določili ZJN-3.

Strokovna komisija sme zahtevati od ponudnikov pojasnila, da bi si pomagala pri pregledu, primerjavi in vrednotenju ponudb. Dopustne bodo le take dopolnitve ponudb, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino ponudb in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne ponudbe skladno s postavljenimi merili za izbor.

Nedopustne ponudbe bo koncedent izločil iz nadaljnega postopka preden bo pristopil k ocenjevanju ponudb.

Za dopustnost ponudbe morajo ponudniki izpolniti in priložiti spodaj navedene dokumente:

- Izpolnjen in podpisan obrazec ponudbe (OBR 1)
- Izpolnjen in podpisan obrazec izjave o pridobitvi osebnih podatkov (OBR 2)
- Izpolnjen in podpisan obrazec izjave o razlogih za izključitev (OBR 3)
- Izpolnjen in podpisan obrazec izjave o izpolnjevanju pogojev iz 44č. člena ZZDej (OBR 4)
- Izpolnjen in podpisan obrazec izjave o pogojih za sodelovanje (OBR 5)
- Izpolnjen in podpisan obrazec meril za izbor najugodnejšega ponudnika (OBR- M)
- Podpisan izvod vzorca Koncesijske pogodbe
- Zahtevana druga dokazila določena s to razpisno dokumentacijo.

### 2.4. Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati pisno preko portala javnih naročil najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudbe.



## OBČINA DESTRIK

### 2.5. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Koncedent si pridržuje pravico najkasneje šest (6) dni pred potekom roka za oddajo ponudbe spremeniti in dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevo za pojasnila.

Koncedent bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudbe, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije.

### 2.6. Način, kraj in čas oddaje ponudbe

Ponudbe je treba oddati v zaprti kuverti na naslov:

**Občina Destrnik, Janežovski Vrh, 2253 Destrnik**

Na kuverti mora biti vidna oznaka »*NE ODPIRAJ - PONUDBA ZA KONCESIJO SPLOŠNE IN DRUŽINSKE MEDICINE*« in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil.

**Na hrbtni strani mora biti označeno ime, priimek ali naziv vlagatelja, naslov oz. sedež.**

**Ponudbe morajo prispeti na naslov Občina Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik, najkasneje do 21. 10. 2020 do 12.00 ure.**

**Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki prispe po pošti na naslov koncedenta ali je oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik najkasneje do 21. 10.2020 do 12.00 ure.**

Ponudbe oddane po tem roku, bo koncedent štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Po pošti poslana ponudba (ne glede na vrsto pošiljke) mora prispeti na naslov koncedenta prav tako do predhodno navedenega datuma in ure.

Ponudba je pravočasna, če je prispela na naslov koncedenta do roka in ure navedene v javnem razpisu.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, določenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.



## OBČINA DESTRNIK

Odpiranje ponudb bo javno. Predstavniki ponudnikov morajo imeti pooblastila za zastopanje na javnem odpiranju ponudb.

### 2.7. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno v sejni sobi Občine Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik.

Datum in ura javnega odpiranja ponudb je določena v tej razpisni dokumentaciji.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Destrnik. O odpiranju se vodi zapisnik, ki vsebuje naslednje podatke:

- naziv ponudnika z navedbo ali gre za pravno ali fizično osebo in čas prispetja ponudbe in
- seznam prilog oziroma izjav.

### 2.8. Vrsta, območje in predviden obseg opravljanja programov zdravstvene dejavnosti

Ponudnik bo v primeru podelitve koncesije na tem razpisu opravljal koncesijsko dejavnost v obsegu 1,0 programa.

### 2.9. **Predviden začetek koncesijskega razmerja in rok trajanja koncesije**

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom pogodbe o koncesiji. Izbrani koncesionar mora začeti opravljati koncesijsko dejavnost najkasneje v roku 15 dni od dneva sklenitve pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZS).

Koncesija se podeli za obdobje 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti, z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

## 3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

### 3.1 Razlogi za izločitev ponudnika

Koncedent bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku podelitve koncesije, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.



## OBČINA DESTRIK

**Dokazilo:** Izjava OBR-3

Koncedent bo izpolnjevanje teh pogojev preveril tudi v e-dosje.

### 3.2. Pogoji za sodelovanje

#### a) Zakonsko predpisani pogoji, ki jih določa 44.č člen ZZDej:

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje, ki jih določa 44. č člen ZZDej:

1. Ima dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti;
2. Ima za vrsto zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, za polni delovni čas zaposlenega odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti razen, ko je sam izvajalec zdravstvene dejavnosti odgovorni nosilec zdravstvene dejavnosti;
3. Ima zaposlene ali na drugi zakoniti podlagi zagotovljeno ustrezno število usposobljenih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki izpolnjujejo pogoje iz ZZDej ali zakona, ki ureja zdravniško službo, in bodo opravljali zdravstvene storitve, ki so predmet koncesije;
4. Mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija iz razlogov iz 44.j člena ZZDej;
5. Ima v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo, urejeno zavarovanje odgovornosti za zdravnike;
6. Ni v postopkih pred organi pristojne zbornice ali strokovnega združenja zaradi kršitev v zvezi z opravljanjem poklica;
7. Pri ponudniku ne obstojijo izključitveni razlogi, ki veljajo za ponudnike v postopkih oddaje javnih naročil.

Izpolnjevanje pogoja iz druge alineje prejšnjega odstavka ponudnik dokazuje z izjavo, da bo odgovorni nosilec zdravstvene dejavnosti izpolnjeval pogoj glede zaposlitve najpozneje z dnem začetka opravljanja koncesijske dejavnosti. Izpolnjevanje pogojev iz tretje alineje prejšnjega odstavka ponudnik dokazuje z izjavo, da bodo pogoji glede zagotovitve ustreznega števila zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev izpolnjeni najpozneje z dnem začetka opravljanja koncesijske dejavnosti. **Pogoj iz 5. točke mora biti izpolnjen najkasneje pred sklenitvijo koncesijske pogodbe.**

Pred začetkom opravljanja koncesijske dejavnosti bo moral ponudnik predložiti pogodbo o zaposlitvi za odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti in pogodbe o zaposlitvi



## OBČINA DESTRIK

oziroma druge pogodbe civilnega prava drugih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev iz tretje alineje prejšnjega odstavka.

**Dokazilo:** Izjava OBR-4

### **b) Drugi pogoji za sodelovanje**

Ponudnik oziroma odgovorni nosilec zdravstvene dejavnosti mora izpolnjevati še naslednje pogoje javnega razpisa, ki jih določa koncedent:

1. Odgovorni nosilec zdravstvene dejavnosti ima ustrezno strokovno izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti, ki je predmet razpisa in je usposobljen za samostojno delo ter izpolnjuje pogoje 3.a člena ZZDej;
2. Ponudniku in odgovornemu nosilcu zdravstvene dejavnosti ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravstvene službe oziroma poklica;
3. **ponudnik bo koncesijsko dejavnost izvajal v ordinacijskih prostorih Zdravstvenega doma Destrnik na naslovu Destrnik 9, 2253 Destrnik. V ta namen bo pred začetkom opravljanja koncesijske dejavnosti z Občino Destrnik sklenil pogodbo o uporabi ordinacijskih prostorov.**
4. Ponudnik je subjekt za katerega ne obstaja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011);
5. Odgovorni nosilec zagotavlja sporazumevanje z zdravstvenimi delavci in sodelavci v slovenskem jeziku.

**Dokazilo:** izjava OBR-5

Ponudnik mora dokazati, da izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje in druge posebne pogoje tega javnega razpisa. Predložiti mora dokazila oziroma potrdila o izpolnjevanju predpisanih pogojev iz javnega razpisa in jih priložiti OBR- 4.

V primeru ponudnika kot pravne osebe, se spodaj navedena dokazila nanašajo na predvidenega odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti pri pravni osebi. Ponudnik mora predložiti naslednja dokazila:

- dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti (3.a člen ZZDej);
- odločbe Zdravniške zbornice Slovenije o vpisu v zdravniški register in licenco za samostojno izvajanje zdravniške službe;
- dovoljenje izdano pravni osebi za opravljanje zdravstvene dejavnosti na področju splošne oziroma družinske medicine, ki ga je izdalo Ministrstvo za zdravje.





## OBČINA DESTRNİK

Potrdilo **Ministrstva za pravosodje**, ki izkazuje, da ponudniku ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravstvene službe oziroma poklica. Navedeno potrdilo za ponudnika pridobi koncedent, zato ponudniku tega potrdila ni potrebno prilagati.

Koncedent si pred podelitvijo koncesije pridržuje pravico zahtevati vpogled v originale predloženih fotokopiranih listin ali zahtevati dokazila za navedbe v izjavah.

### 4. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA

Koncedent bo izbral tistega ponudnika, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje in bo zbral najvišje število točk v skladu z naslednjimi merili:

1. Delovna doba pri opravljanju razpisane dejavnosti.....do 10 točk
2. Dodatno strokovno izobraževanje.....do 20 točk
3. Dodatna strokovna usposobljenost.....do 20 točk
4. Prevzem tima.....do 40 točk
5. Ugotovitve nadzornih postopkov iz 76. člena ZZDej pri ponudnik.....do 10 točk

Ponudnik lahko zbere največ 100 točk.

Merila bodo uporabljena na naslednji način:

#### Pod točko št. 1:

Ponudniku, ki bo dokazal največ (polnih) mesecev delovne dobe pri opravljanju razpisane dejavnosti, se dodeli 10 točk, ponudniki z manjšim številom delovne dobe prejmejo ustrezno število točk manj po naslednji formuli:

$$\text{Številko točk} = \frac{L_p \times 20}{L_{max}}$$

$L_{max}$  = delovna doba ponudnika z največ mesecev delovne dobe



## OBČINA DESTRIK

Lp = delovne dobe ponudnika v mesecih

Pri pravni osebi, ki odda ponudbo, se delovna doba pri opravljanju razpisane dejavnosti splošne in družinske medicine nanaša na predvidenega odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti pri pravni osebi, ki bo opravljal dela splošne in družinske medicine.

### Pod točko št. 2:

Pri tem merilu se točkuje dodatno strokovno izobraževanje, in sicer opravljeni tečaji oz. drugo dodatno strokovno izobraževanje v zvezi z izvajanjem dejavnosti na področju splošne in družinske medicine do dne oddaje prijave. Pri tem se kot dodatno strokovno izobraževanja štejejo:

- izvedeno dodatno strokovno izobraževanje v trajanju najmanj 8 ur in je ovrednoteno s strani Zdravniške zbornice Slovenije,
- izvajanje predavanj na konferencah in seminarjih s področja splošne in družinske medicine,
- objavljeni prispevki v strokovnih revijah s področja splošne in družinske medicine.

Ponudnik prejme za vsako predloženo dokazilo o dodatnem strokovnem izobraževanju 2 točki vendar največ 20 točk.

### Pod točko št. 3

Kot dodatna strokovna usposobljenost nosilca zdravstvene dejavnosti se šteje:

- doktorat znanosti.....10 točk
- naziv docent.....10 točk
- naziv asistent.....5 točk
- gostujoči strokovnjak na Univerzi.....5 točk
- nadzorni zdravnik Zdravniške zbornice Slovenije .....5 točk
- dodatna specializacija poleg družinske medicine.....5 točk
- glavni mentor pri specializaciji družinske medicine.....5 točk

Ponudnik prejme po tem merilu največ 20 točk. Ponudnik mora predložiti ustrezna dokazila. Če ponudnik ne predloži ustreznih dokazil, se po tem merilu ne točkuje.

### Pod točko št. 4:

Pri tem merilu se točkuje prevzem obstoječega zdravstvenega tima in sicer ponudnik prejme 40 točk.



## OBČINA DESTRIK

### **Pod točko št. 5:**

Ponudnik, ki podpiše lastno izjavo, da nima negativnih referenc v zvezi z opravljanjem nadzorstva po 76. členu ZZDej, prejme 10 točk. V kolikor ima ponudnik negativne reference v zvezi z opravljanjem nadzorstva po 76. členu ZZDej, ne prejme točk po tem merilu.

Dokazilo: OBR M

### **5. POSTOPEK OBRAVNAVE PONUDB IN ROK, V KATEREM BODO PONUDNIKI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA RAZPISA**

Postopek se vodi po Zakonu o zdravstveni dejavnosti - ZZDej in Zakonu o javnozasebnem partnerstvu - ZJZP.

Za vprašanja, ki niso urejena v teh dveh zakonih, se smiselno uporabljajo določila ZJN-3, ki veljajo za odprti postopek, ko javnega naročila ni potrebno objaviti v Uradnem listu EU.

Postopek razpisa vodi tri članska strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Destrnik. Strokovna komisija bo izvedla javno odpiranje ponudb, preverila dopustnost ponudb in ocenila ponudbe na podlagi meril iz razpisne dokumentacije. Pojasnila ponudb oziroma predložitve ustreznih dokazil, ki jih bo komisija zahtevala od ponudnika, bo moral ponudnik predložiti v treh dneh od prejema zahteve.

Po javnem odpiranju ponudb, bo koncedent vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljal po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

Podatke in dokazila iz uradnih evidenc bo strokovna komisija pridobila sama.

Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne zahteve ter razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je vrstni red po merilih.

Komisija posreduje poročilo občinski upravi.

Občinska uprava izvede upravni postopek v skladu z 58. členom ZJZP.

Po izvedeni ustni obravnavi o poročilu strokovne komisije, imajo stranke pravico vpogleda v ponudbeno dokumentacijo.



## OBČINA DESTRIK

V postopku izdaje odločbe o podelitvi koncesije koncedent pridobi za ponudnika, ki na podlagi meril doseže najvišje število točk, soglasje ministrstva, pristojnega za zdravje.

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo, s katero ponudniku podeli koncesijo. Koncesionar bo moral podpisati koncesijsko pogodbo v roku 15 dni po pravnomočnosti odločbe o podelitvi koncesije.

Koncedent in izbrani koncesionar medsebojna razmerja uredita s koncesijsko pogodbo.

Najpozneje pet dni po pravnomočni odločbi o izbiri koncesionarja, koncedent na svoji spletni strani objavi obvestilo o rezultatu postopka podelitve koncesije.

Pred začetkom opravljanja koncesijske dejavnosti mora ponudnik predložiti pogodbo o zaposlitvi za odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti in pogodbe o zaposlitvi oziroma druge pogodbe civilnega prava drugih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev.

Koncedent si pridržuje pravico, da na javnem razpisu ne izbere nobenega ponudnika.