

Odlok o štipendiranju dijakov in študentov Občine Destrnik

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2021

Datum sprejema: 21.05.2021

Datum objave: 28.05.2021

Datum začetka 12.06.2021

veljavnosti:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2020) je Občinski svet občine Destrnik na 14. redni seji dne, 21.5.2021, sprejel

ODLOK
O ŠTIPENDIRANJU DIJAKOV IN ŠTUDENTOV OBČINE DESTRIK
I. Splošne določbe
1. člen
Ta odlok določa postopek in kriterije za podeljevanje štipendij dijakom in študentom Občine Destrnik, višino štipendije, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.
2. člen
Občina Destrnik podeljuje štipendije za dijake in študente kot pomoč pri izobraževanju v javno veljavnih izobraževalnih programih.
3. člen
Sredstva za izplačilo štipendij zagotavlja Občina Destrnik na proračunski postavki 09010 – Štipendiranje dijakov in študentov v okviru vsakoletnega proračuna.
4. člen
Štipendija se lahko podeli:
<ul style="list-style-type: none">• dijakom drugega in višjih letnikov za šolanje na srednjih šolah (srednje poklicne šole, srednje strokovne in tehniške šole, gimnazije),• rednim študentom, vključenim v javno veljavni dodiplomski in podiplomski izobraževalni program (na 1. in 2. stopnji),• rednim študentom za študij v tujini, ki dosegajo ocene primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji in rednim študentom, ki so vključeni v študijsko izmenjavo in del študija opravijo v tujini.
Pravico do štipendije lahko uveljavijo kandidati, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje:
<ul style="list-style-type: none">• imajo status rednega dijaka ali študenta,• so državljani Republike Slovenije,• imajo stalno prebivališče v Občini Destrnik najmanj eno leto pred oddajo vloge,• dijaki, ki ob vpisu v 2. letnik niso starejši od 18 let,• študenti dodiplomskih študijskih programov, ki ob vpisu v prvi letnik niso starejši od 26 let,• niso v delovnem razmerju, ne prejemajo nadomestila za brezposelne pri Zavodu za zaposlovanje, nimajo statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika,• ne prejemajo druge štipendije (izjema so subvencije za študijsko izmenjavo).
-
5. člen
Štipendije so celoletne in vezane na redni status dijaka oziroma študenta, v izjemnih primerih pa se štipendija lahko izplača tudi v enkratnem znesku, zlasti v primeru študijskih izpopolnjevanj v tujini. Štipendije se podeljuje za eno leto.
6. člen
Štipendija se dodeli kandidatom na osnovi izračuna točk, na podlagi katerega se oblikuje seznam upravičencev do štipendije.
Vloge dijakov se vrednotijo ločeno od vlog študentov.

Ocene študentov, ki študirajo v tujini, morajo biti uradno prevedene in v obliki, primerljivi s študijem doma.

II. Kriteriji za podeljevanje štipendij

7. člen

Kriteriji za izračun točk za oblikovanje prioritete seznama kandidatov za dodelitev štipendije so naslednji:

1. Vrednotenje splošnega učnega uspeha

1.1 Na podlagi povprečne ocene dosežene v preteklem šolskem letu se točke za dijake drugega in višjih letnikov ter za študente prvega letnika študija določijo na naslednji način:

Povprečna ocena vseh predmetov	Število točk
4,80 – 5,00	100
4,60 – 4,79	90
4,40 – 4,59	80
4,20 – 4,39	70
4,00 – 4,19	60

1.2 Na podlagi dosežene povprečne ocene v preteklem študijskem letu se točke za študente drugega in višjih letnikov določijo na naslednji način:

Povprečna ocena za študente	Število točk
9,50 – 10,00	100
9,00 – 9,49	90
8,50 – 8,99	80
8,00 – 8,49	70
7,50 – 7,99	60
7,00 – 7,49	50

2. Vrednotenje šolskih in izven šolskih dosežkov

2.1. Tekmovanja iz posameznih predmetnih področij (matematika, fizika, kemija, slovenski jezik, zgodovina, biologija, tuji jeziki, logika) športna in glasbena tekmovanja, natečaji (arhitekturni, filmski, glasbeni, likovni, fotografski in drugo) ter raziskovalne naloge glasbena tekmovanja, natečaji (arhitekturni, filmski, glasbeni, likovni, fotografski in drugo) ter raziskovalne naloge:

NIVO TEKMOVANJA IN UVRSTITEV	za individualne uvrstitve	za ekipne uvrstitve
šolsko/klubsko		
3. mesto	1	0,5
2. mesto	2	1
1. mesto	3	1,5
regijsko		

srebrno priznanje	4	2
3. mesto	5	2,5
2. mesto	6	3
1. mesto	7	3,5
državno		
udeležba	3	1,5
srebrno priznanje	4	2
zlato priznanje	6	3
3. mesto	7	3,5
2. mesto	8	4
1. mesto	9	4,5
mednarodno*		
udeležba	10	5
srebrno priznanje	11	5,5
zlato priznanje	12	6
3. mesto	13	6,5
2. mesto	14	7
1. mesto	15	7,5

Mednarodno* - upošteva se udeležba najmanj štirih držav.

Opomba: V kolikor je v priznanju določeno mesto uvrstitve (1. mesto, 2. mesto, 3. mesto ali samo uvrstitev), se upošteva vrsta priznanja (zlata, srebrna).

2.2. Razstave*, nastopi (plesni, glasbeni ali gledališki), koncerti, recitali, režija in scenarij in drugo-vrednotijo se samo tiste dejavnosti, ki niso del obveznega šolskega programa):

NIVO	ŠTEVILO TOČK	
	Individualno delo**	Skupinsko delo
šolski	1,5	1
regijski	3	2
državni	4,5	3
mednarodni	6	4

Razstave* - kot dokazilo se upošteva vabilo na razstavo z navedbo datuma otvoritve razstave.

Individualno delo** - monodrame, glavne vloge, samostojni recitali in podobno

2.3. Objave in predstavitve samostojnih avtorskih del:

objava samostojnega avtorskega prispevka na srednješolskem nivoju	2
objava ali predstavitev samostojnega avtorskega prispevka v medijih (časopisih, revijah in drugo)	4

Opozorilo o dokazilih: Obvezno priložiti revijo, glasilo itd., kjer je objavljeno avtorsko delo.

Opomba: Točkujejo se največ 3 objave oziroma predstavitve enakega avtorskega dela.

2.4. Funkcije (predsednik, urednik, demonstrator, vodja tečajev, organizator, raziskovalec, asistent, vodja, trener, kapetan in drugo):

<table border="1"> <tr> <th>Funkcije v:</th> <th>število točk</th> </tr> <tr> <td>razrednih skupnostih</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>šolskih skupnostih</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>zunanjih institucijah</td> <td>5</td> </tr> </table>	Funkcije v:	število točk	razrednih skupnostih	1	šolskih skupnostih	2	zunanjih institucijah	5	
Funkcije v:	število točk								
razrednih skupnostih	1								
šolskih skupnostih	2								
zunanjih institucijah	5								
2.5. Dodatna izobraževanja:									
<table border="1"> <tr> <th>Dodatna izobraževanja (tečaji tujih jezikov, poletne šole, delavnice)</th> <th>število točk</th> </tr> <tr> <td>doma</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>v tujini</td> <td>2</td> </tr> </table>	Dodatna izobraževanja (tečaji tujih jezikov, poletne šole, delavnice)	število točk	doma	1	v tujini	2			
Dodatna izobraževanja (tečaji tujih jezikov, poletne šole, delavnice)	število točk								
doma	1								
v tujini	2								
2.6. Pohvale in priznanja:									
<table border="1"> <tr> <th>Ostalo:</th> <th>število točk</th> </tr> <tr> <td>pohvala ravnatelja šole</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>pohvala ali pisno priporočilo mojstra oz. mentorja, pri katerem opravljajo praktično usposabljanje</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>priznanje Občine Destrnik</td> <td>20</td> </tr> </table>	Ostalo:	število točk	pohvala ravnatelja šole	2	pohvala ali pisno priporočilo mojstra oz. mentorja, pri katerem opravljajo praktično usposabljanje	2	priznanje Občine Destrnik	20	
Ostalo:	število točk								
pohvala ravnatelja šole	2								
pohvala ali pisno priporočilo mojstra oz. mentorja, pri katerem opravljajo praktično usposabljanje	2								
priznanje Občine Destrnik	20								
2.7. Aktivna prostovoljna dejavnost									
Dokazilo o opravljeni prostovoljni aktivnosti (opravljenih najmanj 100 ur v preteklem šolskem ali študijskem letu), ki je priloženo, se točkuje z 20 točkami. Dejavnost navedena v obrazložitvi mora biti dokazljiva z dokumentacijo in razpoložljiva na vpogled uradni osebi.									
2.8. Aktivno delovanje v društvih									
Vsako dokazilo o aktivnem delovanju v društvu, ki ima sedež v Občini Destrnik se točkuje z 10 točkami. Kandidatu se za to merilo lahko prizna največ 20 točk.									
III. Postopek za podeljevanje štipendij									
8. člen									
Štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine pred začetkom šolskega oziroma študijskega leta. Sklep o razpisu štipendij sprejme župan Občine Destrnik.									
9. člen									
Javni razpis za podelitev štipendij mora vsebovati podatke o razpisanih štipendijah, pogoje za pridobitev štipendij, zahtevano dokumentacijo, ki jo morajo kandidati priložiti, rok za prijavo in druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije.									
10. člen									
Prijava na javni razpis se vloži neposredno na Občini Destrnik ali pošlje priporočeno po pošti na naslov občine.									
11. člen									
Prijava na javni razpis mora obsegati:									
<ul style="list-style-type: none"> dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja, 									

<ul style="list-style-type: none"> • dokazilo o učnem oz. študijskem uspehu; za dijake: fotokopijo spričevala zadnjega zaključenega tekočega letnika; za študente: potrdilo o ocenah zadnjega zaključenega tekočega letnika študija. • potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije • potrdilo o stalnem prebivališču v Občini Destrnik, • dokazila o izjemnih dosežkih pridobljenih v zadnjem tekočem šolskem oz. študijskem letu, • v primeru šolanja v tujini je k vlogi potrebno priložiti prevod dokumentacije ter ustrezno primerjavo vrednotenja uspešnosti študija v tujini z ocenami oz. vrednotenjem v Republiki Sloveniji.
Dokazila iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka tega člena lahko upravni organ v soglasju s kandidatom pridobi sam iz uradnih evidenc.
Kandidat, ki k vlogi za podelitev štipendije ni predložil dokazila o vpisu v naslednji letnik in dokazila o doseženem učnem oz. študijskem uspehu doseženem v prejšnjem tekočem letniku, mora vlogo dopolniti v roku osmih dni po opravljenem vpisu v naslednji letnik.
V kolikor kandidat za podelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan, mora k vlogi za podelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpitih ali povabilo tuje izobraževalne organizacije. Potrdilo o vpisu mora predložiti v roku osmih dni od opravljenega vpisa.
12. člen
Kandidati za podelitev štipendije dokazujejo izjemni dosežek s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanj, bibliografijo objavljenih del, potrdili o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, z dokazili o priznanjih in nagradah pridobljenih na mestnih, državnem ali na mednarodnih tekmovanjih in s priporočili šol oziroma fakultet.
Upoštevajo se potrdila, dokazila in priporočila, ki so pridobljena v zadnjem tekočem šolskem oz. študijskem letu.
V izjemnih primerih, kot je višja sila ali razglašene izredne razmere, ki onemogočajo izvajanje določenih dejavnosti ali aktivnosti, se lahko upoštevajo dokazila pridobljena v letu pred omejitvami.
13. člen
Pri podelitvi štipendije se upošteva splošni učni uspeh oziroma povprečna ocena kandidata in izjemni dosežki na drugih (izven šolskih) področjih delovanja.
Ob enakih pogojih ima prednost kandidat z višjo povprečno oceno.
14. člen
Višina štipendij znaša:
<ul style="list-style-type: none"> • 80,00 EUR mesečno za dijake srednješolskega izobraževanja, • 120,00 EUR mesečno za študente prve in druge bolonjske stopnje oz. enovitega študijskega programa in študente, ki študirajo v tujini.
Višina štipendije se usklajuje s sklepom Občinskega sveta ob sprejemanju proračuna za tekoče leto.
15. člen
Postopek javnega razpisa vodi tričlanska Komisija za štipendiranje, imenovana s sklepom župana.
Administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega odloka opravlja občinska uprava.
16. člen
Naloge komisije so:
<ul style="list-style-type: none"> • obravnava vlog, priprava poročila ter predloga kandidatov za pridobitev štipendije, • podaja mnenja na pritožbe kandidatov, ki so vložili pritožbe v postopku javnega razpisa, • priprava predloga o prenehanju pravice do štipendije posameznemu kandidatu, • opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.
17. člen
Na podlagi pisnega predloga o podelitvi štipendij izda direktor občinske uprave odločbe.
Zoper izdano odločbo ima kandidat pravico do pritožbe. Pritožba se lahko vloži v 15 dneh od dneva vročitve pri organu, ki jo je izdal. O pritožbi odloča župan.

IV. Pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista
18. člen
Medsebojna razmerja med občino kot štipenditorjem in štipendistom, se določijo s pogodbo o štipendiranju. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist.
19. člen
Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino štipendije, čas prejemanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipendista in štipenditorja.
Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.
20. člen
Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejete zneske štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:
<ul style="list-style-type: none"> • po svoji volji ali krivdi sredi šolskega leta prekine izobraževanje, • ne obvesti štipenditorja o spremembi smeri študija, • navaja neresnične podatke, • sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, začne opravljati registrirano dejavnost ali postane lastnik oz. solastnik gospodarske družbe.
Štipendist je dolžan vsako zgoraj navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.
O izgubi pravice se odloči z upravno odločbo, ki jo izda direktor občinske uprave. Zoper odločitev iz prvega odstavka tega člena ima štipendist pravico do pritožbe v roku 15 dni od vročitve. Pritožba ne zadrži izvršitve. Pritožba se vloži pri organu, ki je odločbo izdal. O pritožbi odloča župan.
21. člen
Štipendist, ki prekine izobraževanje sredi šolskega leta zaradi objektivnih razlogov (težki socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost), ki vplivajo na izobraževanje se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije.
Prošnjo o delni ali celotni oprostitvi vračila štipendije obravnava Komisija za štipendiranje, ki poda predlog o tem v odločitev županu.
22. člen
Občinska uprava je dolžna spremljati učne, študijske in druge uspehe dijakov in štipendistov, vzdrževati z njimi stalne stike, se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti in jim v okviru svojih pristojnosti nuditi potrebno pomoč.
23. člen
Štipenditor bo skladno s svojimi zmožnostmi in na podlagi predhodnega dogovora omogočal štipendistom, ki so pridobili štipendijo, sodelovanje v projektih, raziskavah, prostovoljnem delu in drugih dejavnostih, ki se nanašajo na njegovo stroko, področje zanimanja ali obštudijske aktivnosti.
V. Prehodne in končne določbe
24. člen
Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi. Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pravilnik o štipendiranju v Občini Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2016).
25. člen
Vse pogodbe o štipendiranju, sklenjene do dneva uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi.
26. člen
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-5/2021-14R-3/4

Datum: 21.5.2021

Občina Destrnik
Franc Pukšič, župan

