

Uradni vestnik

LETO XVI, številka 5

(Občina Destrnik)

14. april 2011

VSEBINA

1. ZAKLJUČNI RAČUN

PRORAČUNA OBČINE DESTNIK ZA LETO 2010

2. PRAVILNIK

O KRITERIJIH ZA OBROČNO ODPLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. SKLEP

o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju Istrabenz plini d. o. o.

4. PRAVILNIK

za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrnik

5. LOKALNI PROGRAM ZA KULTURO

OBČINE DESTNIK 2011-2014

6. LETNI PROGRAM KULTURE

OBČINE DESTNIK ZA LETO 2011

7. PRAVILNIK

za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrnik

8. PRAVILNIK

za vrednotenje letnega programa športa v občini Destrnik

9. LETNI PROGRAM ŠPORTA

OBČINE DESTNIK ZA LETO 2011

1.

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU, 110/02 - ZDT-B, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10, 11/10) je občinski svet na 5. redni seji 4. 4. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

PRORAČUNA OBČINE DESTNIK ZA LETO 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov ter drugih izdatkov proračuna Občine Destrnik za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010

in o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2010 se objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Št.: 900-9/2011-5R-6/5

Datum: 4. 4. 2011

Župan Občine Destrnik:
Franc Pukšič, univ. dipl. ing. el.

2.

Na podlagi 77. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/9, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09) in 14. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 14/11) je Občinski svet Občine Destrnik na svoji 5. redni seji 4. 4. 2011 sprejel naslednji

PRAVILNIK

O KRITERIJIH ZA OBROČNO ODPLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

1. člen

Ta pravila določajo kriterije za obročno odplačevanje in zavarovanje dolga iz naslova plačila komunalnega prispevka na območju Občine Destrnik.

2. člen

Obročno odplačevanje se na vlogo stranke dovoli brezobrestno po naslednjih kriterijih:

- kadar se komunalni prispevek odmerja za potrebe gradnje, kot so novogradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave in podobno se lahko le-ta plača v največ 6 mesečnih obrokih, s tem da posamezni obrok ne sme biti manjši od 100 EUR
- kadar se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, se lahko odmerjeni prispevek plača v največ 18 mesečnih obrokih, s tem da posamezni obrok ne sme biti manjši od 100 EUR
- investitorji novogradenj poslovnih objektov na območju občine Destrnik se za obročno odplačevanje komunalnega prispevka dogovarjajo individualno.

3. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka vloži vlogo za obročno odplačevanje komunalnega prispevka kadar koli do dne zapadlosti obveznosti v plačilo.

V vlogi je potrebno navesti, da gre za obročno odplačevanje, razlog za vložitev vloge in predlog za način zavarovanja dolga.

4. člen

Dolжник je dolžan plačilo obveznosti do občine ustrezno zavarovati. Stroški izvedbe zavarovanja (cenitev, notarski in sodni stroški in podobno) bremenijo

dolžnika.

Dolžnik lahko zavaruje plačilo dolga z:

- zastavo premoženja (premičnine, nepremičnine, vrednostni papirji, kapitalne naložbe in podobno),
- zavarovanjem pri zavarovalnici,
- bančno garancijo, izdano v korist občine.

Če namerava dolžnik zavarovati plačilo dolga z zastavo premoženja, mora vlogi predložiti listine, ki dokazujejo obstoj premoženja, namenjenega za zavarovanje plačila, in dokazila o njegovi vrednosti.

5. člen

O prošnji za obročno odplačevanje komunalnega prispevka odloči občinska uprava in o tem obvesti dolžnika. V primeru da občinska uprava ugodno reši vlogo za obročno odplačevanje, mora z zavezancem skleniti pogodbo o obročnem odplačevanju komunalnega prispevka.

6. člen

Če dolžnik zamudi s plačilom štirih zaporednih obrokov, zapade v takojšnje plačilo celoten dolg. V tem primeru Občina Destrnik takoj unovči zavarovanje za poplačilo preostalega dolga.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Štev. : 900-9/2011-5R-7/9
Destrnik, 4. 4. 2011

Župan Občine Destrnik:
Franc Pukšič, univ. dipl. ing. el.

3.

Na podlagi 10. člena Pogodbe o koncesiji, št. 528/99, z dne 1. 10. 1999, za izgradnjo in upravljanje krajevnega omrežja za distribucijo in oskrbo z utekočinjenim naftnim plinom v občini Destrnik in v skladu z 29. členom Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/2010 - SOD-UPB1 in št. 11/2010) izdaja župan Občine Destrnik naslednji

SKLEP

o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju Istrabenz plini d. o. o.

1. Občina Destrnik daje soglasje k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju Istrabenz plini d. o. o., in sicer v naslednji višini:

Cena je oblikovana po 10. členu pogodbe in znaša:

- nabavna cena plina fco Destrnik	762,5062 EUR/t
- kalo 5%	38,1253 EUR/t
- marža	132,5170 EUR/t
0,0810 EUR/kg + inflacija - od podpisa pogodbe do 1. 9. 2008	

SKUPAJ: 933,1485 EUR/t ali

Skupaj - plinasta faza 2,2955 EUR/m³

Potrjuje se prodajna cena plina v višini 2,2955 EUR/m³. V ceno nista vključena taksa za obremenjevanje okolja s CO₂ (ekološka taksa) v višini 0,0885 EUR m³ in davek na dodano vrednost v višini 20%.

Diferenčne cene, glede na odjem (kategorije A do G iz 22. člena Pravilnika o priključku in dobavi plina št. 528/99), zaenkrat ne bomo oblikovali. Vsi porabniki bodo imeli enako ceno.

Potrjujeta se ceni najema plinomera v višini 1,04 EUR/mes. in vzdrževanja ter servisiranja plinomera 1,04 EUR/mes. Davek na dodano vrednost ni vključen v ceno.

2. Ta sklep začne veljati takoj. Objavi se v Uradnem glasilu občine, cene pa se pričnejo uporabljati od 1. 3. 2011.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju Istrabenz plini d. o. o., št. 354-1/2011-2, z dne 9. 2. 2011.

Štev.: 354-1/2011-3

Datum: 10. 3. 2011

Župan Občine Destrnik:
Franc PUKŠIČ, univ. dipl. ing. el., l.r.

4.

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - UPB1, 56/08, 4/2010) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/2010 - UPB1 ter 11/2010) je Občinski svet Občine Destrnik na 5. redni seji 4. 4. 2011 sprejel

PRAVILNIK

za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa pogoje, postopke in merila za vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrnik.

2. člen

Izvajanje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti se določa z letnim programom kulture, ki ga sprejme Občinski svet Občine Destrnik vsako leto po sprejemu proračuna. Letni program kulture podrobneje določa obseg sredstev, namenjenih za posamezne programe.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI

3. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev s področja ljubiteljske kulture poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava Javnega razpisa za izvajanje programov s področja ljubiteljske kulture na območju občine Destrnik (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje prijav prijaviteljev programov s področja ljubiteljske kulture,
- ugotavljanje formalnosti prijav,
- vrednotenje programov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti skladno z merili,
- priprava predloga razdelitve sredstev med prijavitelje, ki so oddali popolne prijave,
- izdaja sklepov o vrednotenju prijav,
- sklenjanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- obravnava poročil o izvedenih programih s področja ljubiteljske kulture.

4. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

III. JAVNI RAZPIS

5. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,

- izvajalce, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji programov,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko dobijo zainteresirani informacije ter dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva.

Razpisna dokumentacija mora biti z dnem objave javnega razpisa na razpolago vlagateljem.

Javni razpis se objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

6. člen

Razpisno dokumentacijo z vsemi podatki pripravi strokovna služba občine.

7. člen

Vsaka prijava, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju
- navedbo programov s področja kulture, za katere prijavitelj kandidira,
- opis načrtovanih programov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

8. člen

Prijava na javni razpis mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Predložena mora biti v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša, in naslovom prijavitelja, s pripisom »ne odpiraj – razpis kultura«. Prijavitelji morajo svojo prijavo podati na razpisnih obrazcih in jim priložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

9. člen

Pravico do sodelovanja imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin (obvezno dokazilo: kopija odločbe o vpisu v register),
- imajo sedež v občini Destrnik in delujejo na njenem območju,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- imajo potrjen program s strani najvišjega organa društva,
- imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva – izpolnite in obvezno priložite fotokopijo evidence o članstvu),
- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto,

- vsako leto predložijo poročilo o realizaciji programov.

Izjemoma so lahko predmet sofinanciranja na osnovi tega pravilnika tudi programi prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih pogojev, če so v postopku izbire ocenjeni kot programi posebnega kulturnega pomena za občino Destrnik.

10. člen

Izvajalcem se sofinancira:

- redna letna dejavnost,
- programi.

Predmet tega razpisa niso sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v prostore za izvajanje kulturnih programov ter projektov.

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa

11. člen

Vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture, prispelih na javni razpis, opravi Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov društev (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan Občine Destrnik.

Naloge komisije so:

- ugotavljanje formalnih pogojev prijaviteljev,
- vrednotenje programov s področja ljubiteljske kulture, skladno z merili,
- določitev višine in namena dodeljenih sredstev posameznim izvajalcem,
- sestava zapisnika in poročilo o delu,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

12. člen

Komisija ugotovi popolnost vlog. Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo v določenem roku od prejema pisnega poziva za dopolnitev prijave. Nepopolnih prijav komisija po tem roku ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

13. člen

Komisija mora voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas pregleda vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije ter navedbo, kateri člani komisije so odsotni,
- imena oziroma naziv vlagateljev,
- število prispelih prijav za sofinanciranje,
- število formalno nepopolnih prijav in navedbo posameznih nepopolnih prijav prijaviteljev,
- število popolnih prijav.

Zapisnik podpišejo predsednik in navzoči člani komisije.

Vrednotenje prijav

14. člen

Komisija opravi pregled popolnih prijav in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, ter v skladu z Merili in kriteriji za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: merila).

Komisija v skladu z merili prijaviteljem tudi dodeli število ur brezplačne uporabe kulturne dvorane za vaje. Komisija v skladu z merili izbere kulturne prireditve, ki se bodo brezplačno izvajale v prostorih kulturnega doma. Komisija pripravi letni program prireditev in letni program vaj.

Od dneva objave razpisa do določitve vrednotenja programov s področja ljubiteljske kulture se merila ne smejo spreminjati.

Na podlagi ovrednotenja prijav komisija pripravi zapisnik, ki vsebuje ovrednotenje posameznih programov s področja ljubiteljske kulture v skladu z določbami meril. Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

15. člen

Izvajalce se o izbranih projektih in o višini odobrenih finančnih sredstev obvesti s sklepom. Sklep o izbiri podpiše direktor občinske uprave, vroči se vsem predlagateljem programov. Zoper sklep o izbiri je možno podati ugovor županu občine v roku osem dni od prejema sklepa. O ugovoru odloči župan v roku 15 dni od njegovega prejema.

Sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti

16. člen

Občinska proračunska sredstva morajo biti pod enakimi pogoji dostopna vsem, ki kandidirajo na javnem razpisu, in sicer za naslednje dejavnosti:

- glasbena,
- folklorna,
- plesna,
- gledališka,
- literarna,
- likovna dejavnost
- ter druge vsebine s področja kulture.

Občinska proračunska sredstva na proračunski postavki 08005 – SOFINANCIRANJE KULTURNIH DRUŠTEV, ki so namenjena programom s področja ljubiteljske kulture, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Obseg sofinanciranja programov ljubiteljske kulture določi Občinski svet Občine Destrnik z vsakoletnim proračunom.

Programi na področju ljubiteljske kulture se sofinancirajo le do višine

razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Destrnik.

Pogodbe

17. člen

Po preteku roka za pritožbe župan z izvajalci programov s področja ljubiteljske kulture sklene pogodbo o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Obvezne sestavine pogodbe med Občino Destrnik in prijavitelji na javni razpis so:

- naziv in naslov izvajalca,
- matična in davčna številka vlagatelja, številka transakcijskega računa,
- vrste, vsebine in obseg kulturnih dejavnosti,
- čas realizacije kulturnih dejavnosti,
- višina dodeljenih sredstev za kulturne dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev,
- način nadzora izvajanja kulturnih dejavnosti,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, le-ta vrniti v občinski proračun,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, izhajajoče iz tega pravilnika.

18. člen

Če vlagatelj pogodbe ne podpiše in je ne vrne v roku, se šteje, da je vlagatelj odstopil od zahteve po sofinanciranju programa projekta s področja ljubiteljske kulture.

19. člen

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- poročilo o izvedbi programov.

20. člen

Izvajalci programov s področja ljubiteljske kulture so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so bili opredeljeni v pogodbi.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programov s področja kulture, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Sestavni del tega pravilnika je priloga Merila in kriteriji za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrnik.

22. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po enakem postopku kot sam pravilnik.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 3/2007) in Pravilnik o spremembi pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 3/2010).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Datum: 4. 4. 2011

Številka: 900-9/2011-5R-8/11

Župan Občine Destrnik:
Franc Pukšič, univ. dipl. ing. el.

Priloga k Pravilniku za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrnik:

MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI DESTRIK

1 REDNA LETNA DEJAVNOST :

	Točke
Za delovanje društva	50
Za vsakega člana društva s plačano članarino	2
Za okrogle obletnice (za vsako desetletje delovanja)	20
Za status društva, ki deluje v javnem interesu (odločba o statusu)	20

Glede na obseg letnega programa se število točk pomnoži s faktorjem:

- Zelo obsežen program: x 1,5
- Obsežen program: x 1,0
- Manj obsežen program: x 0,5

2 PROGRAMI:

	Točke
Samostojno izveden program na območju občine	50
Samostojno izveden program izven območja občine	60
Samostojno izveden program izven območja države	80
Sodelovanje na prireditvi izven države	40

Točkujejo se samo javni programi oziroma prireditve (ne točkujejo se občni zbori društev, praznovanje zasebnih zabav).

2.1 Dodatni kriterij za samostojno izveden program

	Točke
Sodelovanje še vsaj ene do vključno pet nastopajočih skupin	10
Sodelovanje šest in več nastopajočih skupin	15

3 IZVAJANJE VAJ

1. Odrasli pevski zbori in druge pevske skupine

Prizna se največ 50 vaj na sezono

2. Otroški in mladinski pevski zbori

Prizna se največ 40 vaj na sezono

3. Pihalni orkester

Prizna se največ 40 vaj na sezono

4. Gledališke skupine

Prizna se največ 30 vaj na sezono

5. Lutkovne skupine

Prizna se največ 20 vaj na sezono

6. Recitacijske, literarne in druge skupine, ki se ukvarjajo s kulturno dejavnostjo

Prizna se največ 20 vaj na sezono

7. Folklorne in druge plesne skupine

Prizna se največ 50 vaj na sezono

8. Likovne, fotografske in filmske skupine

Prizna se največ 20 vaj na sezono

5.

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo - ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 - UPB1, 56/08, 4/2010) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/2010 UPB1-SOD ter 11/2010) je Občinski svet Občine Destrnik na 5. redni seji 4. 4. 2011 sprejel

LOKALNI PROGRAM ZA KULTURO OBČINE DESTRNİK 2011–2014

Krovna podlaga za sprejem lokalnega programa za kulturo za obdobje štirih let je Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/2010).

Namen lokalnega programa za kulturo je predvsem določiti temeljne cilje na področju kulture in urediti način izvajanja kulturne politike ter spodbuditi nadaljnji razvoj kulture v lokalni skupnosti

Javni interes lokalna skupnost udejanja predvsem na podlagi Letnega programa kulture občine Destrnik (LPK), ki ga sprejme vsako leto Občinski svet Občine Destrnik.

1. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

Zakonske in druge pravne podlage: Zakon o zavodih, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o pospeševanju skladnega regionalnega razvoja.

Na področju občine je prisotna kulturna dediščina. Večina kulturno-zgodovinskih objektov je povezanih s sakralno arhitekturo in umetnostjo. Tako lahko med najpomembnejše kulturno-zgodovinske objekte v občini štejemo cerkev sv. Urbana. V občini je veliko kužnih znamenj in kapelic ter gomilnih grobišč.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor je z namenom boljšega pregleda in jasnosti v februarju 2008 izdelal strokovne zasnove na podlagi 40.–43. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Ur. list RS, št. 7/99).

Strokovne zasnove vključujejo enote dediščine, ki so v času njihove priprave evidentirane kot kulturna dediščina. Ker pa se podatki o evidentirani kulturni dediščini spreminjajo (novi vpisi v register nepremične kulturne dediščine, spremembe vpisov, izbrisi ...), se morajo spreminjati (dopolnjevati, ažurirati) tudi strokovne zasnove. Občina Destrnik je v letu 2010 na Zavod za varstvo kulturne dediščine podala predlog za spremembo odloka o kulturni dediščini za območje občine Destrnik.

V okviru programa se bodo izvajale spomeniškovarstvene akcije (obnove kapel in križev).

2. FINANCIRANJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list

RS, št. 96/02, 123/2006, 7-249/2007, 53-2830/2007, 65-3565/2007, 56-2344/2008 in 4-129/2010) sprejme Občinski svet Občine Destrnik pravilnik, kjer določi pogoje, postopke ter merila za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrnik. Predmet pravilnika je delitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih ljubiteljski kulturni dejavnosti v občini Destrnik.

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev s področja ljubiteljske kulture poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa,
- zbiranje prijav prijaviteljev programov s področja ljubiteljske kulture,
- ugotavljanje formalnosti prijav,
- vrednotenje programov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti skladno z merili,
- priprava predloga razdelitve sredstev med prijavitelje, ki so oddali popolne prijave,
- izdaja sklepov o vrednotenju prijav,
- obravnava pritožb prijaviteljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- obravnava poročil o izvedenih programih s področja ljubiteljske kulture.

Javni razpis se objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Sredstva na proračunski postavki »Sofinanciranje kulturnih društev«, ki so namenjena programom s področja ljubiteljske kulture, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

3. FINANCIRANJE JSKD PTUJ

Območna izpostava JSKD Ptuj deluje od leta 1998. Območna izpostava nudi društvom strokovno in drugo pomoč, pripravlja strokovne osnove ter organizira revije za posamezna kulturna področja, na katerih se delo posameznih skupin tudi strokovno oceni.

Območna izpostava Ptuj je bila poleg strokovne in tehnične pomoči kulturnim društvom tudi posrednica in organizatorica profesionalnih kulturnih prireditev ter proslav. Hkrati pa opravlja tudi strokovna in administrativno-tehnična dela za potrebe Zveze kulturnih društev Ptuj.

Območna izpostava JSKD pripravlja različne dogodke – od območnih in medobmočnih revij otroških, mladinskih ter odraslih pevskih zborov, malih pevskih skupin, ljudskih pevcev in godcev, otroških in odraslih folklornih skupin, otroških in odraslih gledaliških skupin, lutkovnih skupin, pihalnih in tamburaških orkestrov, literarnih delavnic, proslav ob kulturnem

prazniku in dnevu državnosti, Tega veselega dne kulture, posvetov, tečajev risanja, gledališke šole za otroke od 12. do 14. leta ter starejše, literarnih srečanj, mednarodnega folklornega festivala, do festivala folklorne ustvarjalnosti, na katerih sodelujejo tudi udeleženci iz naše občine, za kar občina prispeva sredstva.

Financiranje dejavnosti kulturnih društev je v pristojnosti lokalnih skupnosti. Te pa delno zagotavljajo sredstva na osnovi vsakoletnega programa oziroma udeležbe članov kulturnih društev na revijah in v izobraževalnih programih, ki jih pripravi za vseh petnajst občin izpostava, tudi za del dejavnosti Območne izpostave Ptuj.

Na osnovi Zakona o Skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Ur. list RS, 1/96), letnega programa dela OI JSKD Ptuj in proračuna Občine Destrnik občina v letnem programu nameni sredstva za delovanje JSKD Območna izpostava Ptuj.

Občina in JSKD skleneta letno pogodbo o sofinanciranju.

4. FINANCIRANJE KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) občini nalaga, da mora zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali pa skupaj z drugimi občinami tako, da poveri opravljanje te dejavnosti s pogodbo drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem. Občina Destrnik je soustanoviteljica Knjižnice Ivana Potrča Ptuj.

V Pravilniku o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03) so določeni deleži občin pri sofinanciranju knjižnic, ne glede na ustanoviteljstvo ali pogodbeništvu na takšen način, da se finančna obveznost za skupne stroške porazdeli na občine premo sorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama.

Skupni stroški obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo ter obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke in bibliobusa ter z delovanjem skupnih služb.

Občine zagotavljajo tudi sredstva za financiranje nakupa knjižničnega gradiva, in sicer glede na število prebivalcev. Podlaga za planiranje sredstev za dejavnost knjižnice je osnutek finančnega plana knjižnice.

5. FINANCIRANJE OSTALIH DEJAVNOSTI

Sredstva so namenjena za delovanje društev, ki delujejo na različnih področjih v naši občini, katerih dejavnost glede na vsebino ne sodi v druge samostojne postavke v proračunu.

Občinski svet Občine Destrnik sprejme pravilnik, v katerem določi pogoje, postopke in merila za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih ter ostalih dejavnosti v občini Destrnik.

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa,
- ugotavljanje formalnosti prijav,
- vrednotenje programov,
- priprava predloga razdelitve sredstev med prijavitelje, ki so oddali popolne prijave,
- izdaja sklepov o vrednotenju prijav,
- obravnava pritožb prijaviteljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- obravnava poročil o izvedenih programih.

Javni razpis se objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Sredstva na proračunski postavki »Sofinanciranje drugih dejavnosti - razpisi društva« so namenjena programom ostalih dejavnosti in jih lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

6. VINIČARIJA

Občina Destrnik je lastnik nepremičnine - objekta Viničarija na naslovu Destrnik 6, ki leži na parceli št. 272/2, k. o. Destrnik. Občina je tudi lastnik premičnih predmetov - eksponatov, ki so razstavljeni v prostorih objekta.

Občinski svet Občine Destrnik je 11. 6. 2010 sprejel sklep št. 900-12/2010-20R-12/17, s katerim odda objekt Viničarija v upravljanje Turističnemu društvu Destrnik.

Viničarija ima zunanje gabarite 9,10 x 4,30 m in »gank« v izmeri 8 m². Obsega naslednje prostore: klet, sanitarije v kleti in bivalne prostore (veža, črna kuhinja, mala hiška ter »hiša«). Občina da društvu skupaj z objektom v upravljanje tudi vse predmete, ki se kot razstavni eksponati zgodovinskega pomena nahajajo v prostorih objekta. Društvo objekt in eksponate iz prejšnje točke prevzame v upravljanje, pri čemer se zavezuje, da bo izvajalo izključno vodene ogledne objekte in eksponatov. Pogodbeni stranki se dogovorita, da občina da objekt in eksponate, ki so predmet te pogodbe, v upravljanje neodplačno ter z obveznostjo, da društvo aktivno predstavlja objekt javnosti.

Pogodbeni stranki skleneta to pogodbo za obdobje petih let (30. 9. 2010-31. 8. 2015).

Društvo je dolžno plačevati vse funkcionalne stroške objekta (vodo, odvoz smeti, električno energijo) in izvajati manjša tekoča vzdrževalna dela na objektu, o čemer predhodno seznaniti občino.

Občina mora v roku enega leta od datuma podpisa pogodbe zagotoviti varovanje objekta. Objekt mora občina ustrezno zavarovati pri zavarovalnici.

7. PLANIRANI LETNI OBSEG SREDSTEV

PRORAČUNSKA POSTAVKA	NAZIV POSTAVKE	PRORAČUNSKA POSTAVKA	PRORAČUNSKA POSTAVKA
		PLANIRANI LETNI OBSEG SREDSTEV/V EUR	
08013	Vzdrževanje kulturnih spomenikov	1.600,00	
08005	Sofinanciranje kulturnih društev	5.800,00	
08006	Sofinanciranje sklada za ljubiteljsko kulturo	1.150,00	
08011	Sofinanciranje Knjižnice Ivana Potrča Ptuj	28.611,00	
08015	Sofinanciranje drugih dejavnosti - razpisi društv	6.209,00	

Datum: 4. 4. 2011

Številka: 900-9/2011-5R-9/12

Župan Občine Destrnik:
Franc Pukšič

6.

Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 77/07-UPB1, 56/08, 4/2010), Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2011) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/2010 - UPB1 ter 11/2010) je Občinski svet Občine Destrnik na 5. redni seji 4. 4. 2011 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE OBČINE DESTRNIK ZA LETO 2011

Letni program kulture za leto 2011 se udejanja preko programov društev v občini, ki so registrirana za izvajanje kulturne dejavnosti, javnih zavodov in javnega sklada.

Javni interes za kulturo Občine Destrnik se uresničuje z zagotavljanjem pogojev za kulturno ustvarjalnost, dostopnost kulturnih dobrin, kulturno raznolikost, slovensko kulturno identiteto. Ti pogoji se zagotavljajo s sprejetim proračunom za leto 2011.

V letu 2011 se sofinancirajo naslednje dejavnosti:

1. 08005 Sofinanciranje kulturnih društev

Občina Destrnik objavi na podlagi zgoraj navedenega pravilnik vsako leto javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Predmet razpisa so programi in projekti na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin.

Višina sredstev znaša 5.800,00 EUR, od tega se nameni za:

- sofinanciranje redne letne dejavnosti 2.300,00 EUR,
- sofinanciranje programov 3.500,00 EUR.

Datum: 4. 4. 2011

Številka: 900-9/2011-5R-10/13

Župan Občine Destrnik:
Franc Pukšič

7.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/2010 - UPB1 in 11/2010) je Občinski svet Občine Destrnik na 5. redni seji 4. 4. 2011 sprejel

PRAVILNIK

za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrnik.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na podlagi prejetih prijav na javni razpis zagotavlja Občina Destrnik iz sredstev proračuna.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV

3. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- zbiranje predlogov,
- ugotavljanje formalnosti prijav,
- ocenjevanje prispelih predlogov,
- sprejem sklepa o izbiri izvajalcev,
- sklepanje in podpis pogodb,
- spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna
- obravnava poročil o izvedenih programih.

4. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan.

III. JAVNI RAZPIS

5. člen

Javni razpis mora vsebovati predvsem:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno višino sredstev, ki so namenjena za predmet javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije ter dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva.

Razpisna dokumentacija mora biti z dnem objave javnega razpisa na razpolago vlagateljem.

Javni razpis se objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

6. člen

Razpisno dokumentacijo z vsemi podatki pripravi strokovna služba občine.

7. člen

Vsaka prijava, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju
- navedbo programov za katere prijavitelj kandidira,
- opis načrtovanih programov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

8. člen

Prijava na javni razpis mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Predložena mora biti v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša

in naslovom prijavitelja, s pripisom »ne odpiraj – razpis ostale dejavnosti«. Prijavitelji morajo svojo prijavo podati na razpisnih obrazcih in jim priložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

9. člen

Pravico do sodelovanja imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje neprofitne dejavnosti na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti,
- imajo sedež v občini Destrnik in delujejo na njenem območju. Izjema so dobrodelne organizacije – kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki so ustanovljene v skladu z zakonom in z namenom, da bi reševale socialne stiske ljudi oziroma nudile druge vrste pomoči, velja izjema, da imajo lahko svoj sedež tudi izven območja občine Destrnik, če so njihovi člani tudi občani občine Destrnik,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- so registrirani in delujejo neprekinjeno najmanj eno leto (kopija odločbe o vpisu v register),
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- vsako leto predložijo poročilo o realizaciji programov.

Neprofitni izvajalci na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti so:

- dobrodelne organizacije – kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov občine Destrnik, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom
- organizacije za samopomoč – kot prostovoljne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne stiske ljudi,
- invalidske organizacije – kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov – občanov občine Destrnik,
- druga društva, zavodi, zasebne ustanove, ki izvajajo občinske programe na področju sociale, in programe za izboljšanje kakovosti življenja za občane občine Destrnik.

Izjemoma so lahko predmet sofinanciranja na osnovi tega pravilnika tudi programi prijaviteljev, ki ne

izpolnjujejo zgoraj navedenih pogojev, če so v postopku izbire ocenjeni kot programi posebnega pomena za občino Destrnik.

10. člen

Izvajalcem se sofinancira:

- redna letna dejavnost,
- programi.

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa

11. člen

Vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti, prispelih na javni razpis, opravi Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov društev (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan Občine Destrnik.

Naloge komisije so:

- ugotavljanje formalnih pogojev prijaviteljev,
- vrednotenje programov s področja humanitarnih in ostalih dejavnosti, skladno z merili,
- določitev višine in namena dodeljenih sredstev posameznim izvajalcem,
- sestava zapisnika in poročilo o delu,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

12. člen

Komisija ugotovi popolnost vlog. Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo v določenem roku od prejema pisnega poziva za dopolnitev prijave. Nepopolnih prijav komisija po tem roku ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

13. člen

Komisija mora voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas pregleda vlog,
 - predmet javnega razpisa,
 - imena navzočih predstavnikov komisije ter navedbo, kateri člani komisije so odsotni, imena oz. naziv vlagateljev,
 - število prispelih prijav za sofinanciranje,
 - število formalno nepopolnih prijav in navedbo posameznih nepopolnih prijav prijaviteljev,
 - število popolnih prijav.
- Zapisnik podpišejo predsednik in navzoči člani komisije.

Vrednotenje prijav

14. člen

Komisija opravi pregled popolnih prijav in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, ter v skladu z Merili in kriteriji za vrednotenje programov humanitarnih in ostalih dejavnosti (v nadaljevanju: merila).

Od dneva objave razpisa do določitve vrednotenja programov s področja

humanitarnih in ostalih dejavnosti se merila ne smejo spreminjati.

Na podlagi ovrednotenja prijav komisija pripravi zapisnik, ki vsebuje ovrednotenje posameznih programov s področja humanitarnih in ostalih dejavnosti v skladu z določbami meril. Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

15. člen

Izvajalce se o izbranih projektih in o višini odobrenih finančnih sredstev obvesti s sklepom. Sklep o izbiri podpiše direktor občinske uprave, vroči se vsem predlagateljem programov. Zoper sklep o izbiri je možno podati ugovor županu občine v roku osem dni od prejema sklepa. O ugovoru odloči župan v roku 15 dni od njegovega prejema.

Sofinanciranje programov na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti

16. člen

Občinska proračunska sredstva na proračunski postavki 08015: SOFINANCIRANJE DRUGIH DEJAVNOSTI - RAZPISI, ki so namenjena programom na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Obseg sofinanciranja programov s področja humanitarnih in ostalih dejavnosti določi Občinski svet Občine Destrnik z vsakoletnim proračunom.

Programi s področja humanitarnih in ostalih dejavnosti se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Destrnik.

Pogodbe

17. člen

Po preteku roka za pritožbe župan s izvajalci programov na področju humanitarnih in ostalih neprofitnih dejavnosti sklene pogodbo o sofinanciranju programov na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti.

Obvezne sestavine pogodbe med Občino Destrnik in prijavitelji na javni razpis so:

- naziv in naslov izvajalca,
- matična in davčna številka vlagatelja, številka transakcijskega računa,
- vrste, vsebine in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višina dodeljenih sredstev za programe, ki so predmet sofinanciranja,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o izvajanju programov ter namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe

sredstev,

- način nadzora izvajanja programov,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, le-ta vrniti v občinski proračun,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, izhajajoče iz tega pravilnika.

18. člen

Če vlagatelj pogodbe ne podpiše in je ne vrne v roku, se šteje, da je vlagatelj odstopil od zahteve po sofinanciranju programa.

19. člen

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- poročilo o izvedbi programov.

20. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, ki so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Sestavni del tega pravilnika je priloga Merila in kriteriji za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrnik.

22. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po enakem postopku kot sam pravilnik.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in drugih dejavnosti (Uradni Vestnik Občine Destrnik, št. 2/2003).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Datum: 4.4.2011

Številka: 900-9/2011-5R-11/15

Župan Občine Destrnik:
Franc Pukšič, univ. dipl. ing. el.

Priloga k Pravilniku za vrednotenje

programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrnik

MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU HUMANITARNIH IN OSTALIH DEJAVNOSTI V OBČINI DESTRIK

1. Organizacije in društva na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti, ki imajo sedež v občini Destrnik:

1.1 REDNA LETNA DEJAVNOST :

	Točke
Za delovanje društva	50
Za vsakega člana društva s plačano članarino	2
Za okrogle obletnice (za vsako desetletje delovanja)	20
Za status društva, ki deluje v javnem interesu (odločba o statusu)	20

Glede na obseg programa za lokalno skupnost se število točk pomnoži s faktorjem:

- Zelo obsežen program: x 1,5
- Obsežen program: x 1,0
- Manj obsežen program: x 0,5

1.2 PROGRAMI OZIROMA PRIREDITVE:

	Točke
Samostojno izveden program na območju občine	50
Samostojno izveden program izven območja občine	60
Samostojno izveden program izven območja države	80
Sodelovanje na prireditvi izven države	40
Organizacija strokovnega predavanja za člane društva	10
Organizacija strokovnega predavanja za občane	20
Skrb za bolne oziroma ostarele	30

Točkujejo se samo javni programi oziroma prireditve (ne točkujejo se občni zbori društev, praznovanje zasebnih zabav).

1.2.1 Dodatni kriterij za samostojno izveden program

	Točke
Sodelovanje še vsaj ene do vključno pet nastopajočih skupin	10
Sodelovanje šest in več nastopajočih skupin	15

2. Organizacije in društva na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti, ki imajo sedež izven območja občine Destrnik:

2.1 REDNA LETNA DEJAVNOST :

	Točke
Za delovanje društva	20
Za vsakega člana društva iz občine Destrnik – s plačano članarino	2

8.

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Ur. list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 24/00, 31/00) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/2010 – UPB1 ter 11/2010) je Občinski svet Občine Destrnik na 5. redni seji 4. 4. 2011 sprejel

PRAVILNIK

za vrednotenje letnega programa športa v občini Destrnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev namenjenih za vrednotenje programov športa v občini Destrnik.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

2. člen

Izvajanje programa športa se določi z letnim programom športa (v nadaljevanju LPŠ), ki ga sprejme Občinski svet Občine Destrnik vsako leto po sprejemu proračuna.

V LPŠ se podrobneje določi obseg sredstev in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje.

Za uresničevanje javnega interesa v športu se zagotavljajo javna sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

1 Športna vzgoja otrok

1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

1.1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

1.2 Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.2 Športna vzgoja usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.2.3 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

2 Kakovostni in vrhunski šport

2.1 Programi kakovostnega in vrhunškega športa

2.1.1 Kakovostni šport

2.1.2 Vrhunski šport

3 Športna rekreacija

4 Šport invalidov

5 Razvojne in strokovne naloge v športu

5.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

5.2 Športne prireditve

5.3 Delovanje društva oziroma zveze na ravni lokalne skupnosti

3. člen

(Izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ na ravni lokalne skupnosti so:

– športna društva

– zveza športnih društev, ki jo ustanovijo društva za območje lokalne skupnosti

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu

– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne ter neprofitne, vrtci, osnovne šole

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa RS in občinskega LPŠ.

Izjemoma so lahko predmet sofinanciranja na osnovi tega pravilnika tudi programi prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih pogojev, če so v postopku izbire ocenjeni kot programi posebnega pomena za Občino Destrnik.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV

4. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- zbiranje predlogov,
- ugotavljanje formalnosti prijav,
- ocenjevanje prispelih predlogov,
- sprejem sklepa o izbiri izvajalcev,
- sklepanje in podpis pogodb,
- spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna
- obravnava poročil o izvedenih programih.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan.

IV. JAVNI RAZPIS

5. člen

Javni razpis mora vsebovati predvsem:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno višino sredstev, ki so namenjena za predmet javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije ter dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva.

Razpisna dokumentacija mora biti z dnem objave javnega razpisa na razpolago vlagateljem.

Javni razpis se objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

6. člen

Razpisno dokumentacijo z vsemi podatki pripravi strokovna služba občine.

7. člen

Vsaka prijava, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju
- navedbo programov s področja športa, za katere prijavitelj kandidira,
- opis načrtovanih programov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

8. člen

Prijava na javni razpis mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Predložena mora biti v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša, in naslovom prijavitelja, s pripisom »ne odpiraj – razpis šport«. Prijavitelji morajo svojo prijavo podati na razpisnih obrazcih in jim priložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

9. člen

Pravico do sodelovanja imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani najmanj eno leto in izvajajo program javnega interesa – nacionalni program športa v RS
- imajo sedež v občini in delujejo v interesu občine Destrnik
- imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov športa
- imajo urejeno evidenco o članstvu, vadbi in dokumentacijo, kot določa zakon o društvih (velja za društva ter športne zveze)
- prijavljajo program športa ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki ter odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorska ali donatorska sredstva, volontersko delo, sredstva fundacije za financiranje športnih organizacij, zavoda za šport ...).

10. člen

Izvajalcem se sofinancira:

- redna letna dejavnost,
- programi.

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa

11. člen

Vodenje postopka javnega razpisa za vrednotenje letnega programa športa

opravi Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov društev (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan Občine Destrnik.

Naloge komisije so:

- ugotavljanje formalnih pogojev prijaviteljev,
- vrednotenje letnega programa športa skladno z merili,
- določitev višine in namena dodeljenih sredstev posameznim izvajalcem,
- sestava zapisnika in poročilo o delu,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

12. člen

Komisija ugotovi popolnost vlog. Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo v določenem roku od prejema pisnega poziva za dopolnitev prijave. Nepopolnih prijav komisija po tem roku ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

13. člen

Komisija mora voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas pregleda vlog,
 - predmet javnega razpisa,
 - imena navzočih predstavnikov komisije ter navedbo, kateri njeni člani so odsotni,
 - imena oz. naziv vlagateljev,
 - število prispelih prijav za sofinanciranje,
 - število formalno nepopolnih prijav in navedbo posameznih nepopolnih prijav prijaviteljev,
 - število popolnih prijav.
- Zapisnik podpišejo predsednik in navzoči člani komisije.

Vrednotenje prijav

14. člen

Komisija opravi pregled popolnih prijav in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in v skladu z Merili in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v občini Destrnik (v nadaljevanju: merila).

Od dneva objave razpisa do določitve vrednotenja letnega programa športa se merila ne smejo spreminjati.

Na podlagi ovrednotenja prijav komisija pripravi zapisnik, ki vsebuje ovrednotenje letnega programa športa v skladu z določbami meril. Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

15. člen

Izvajalce se o izbranih projektih in o višini odobrenih finančnih sredstev obvesti s sklepom. Sklep o izbiri podpiše direktor občinske uprave, vroči se vsem predlagateljem programov.

Zoper sklep o izbiri je možno podati ugovor županu občine v roku osem dni od prejema sklepa. O ugovoru odloči

župan v roku 15 dni od njegovega prejema.

Sofinanciranje letnega programa športa

16. člen

Občinska proračunska sredstva na proračunski postavki 08002 - SOFINANCIRANJE ŠPORTA in 08021 - FINANCIRANJE INTERESNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK, ki so namenjena vrednotenju letnega programa športa, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Obseg sofinanciranja letnega programa športa določi Občinski svet Občine Destrnik z vsakoletnim proračunom.

Programi se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Destrnik.

Pogodbe

17. člen

Po preteku roka za pritožbe župan z izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju letnega programa športa.

Obvezne sestavine pogodbe med Občino Destrnik in prijavitelji na javni razpis so:

- naziv in naslov izvajalca,
- matična in davčna številka vlagatelja, številka transakcijskega računa,
- vrste, vsebine ter obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višina dodeljenih sredstev za programe, ki so predmet sofinanciranja,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev,
- način nadzora izvajanja programov,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, le-ta vrniti v občinski proračun,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, izhajajoče iz tega pravilnika.

18. člen

Če vlagatelj pogodbe ne podpiše in je ne vrne v roku, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju programa.

19. člen

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- poročilo o izvedbi programov.

20. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so bili opredeljeni v pogodbi.

Če se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalcev programov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vključno z

zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Sestavni del tega pravilnika je priloga Merila in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v občini Destrnik.

22. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po enakem postopku, kot sam pravilnik.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, prenehajo veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2004), Dopolnitve Pravilnika za vrednotenje športnih programov v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 3/2007) in Pravilnik o spremembi pravilnika za vrednotenje športnih programov v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, 3/2010).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Datum: 4. 4. 2011

Številka: 900-9/2011-5R-12/17

*Župan Občine Destrnik:
Franc Pukšič, univ. dipl. ing. el.*

Priloga k Pravilniku za vrednotenje letnega programa športa v občini Destrnik

MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI DESTNIK

1. Športna vzgoja otrok

Obravnavajo se programi interesnih dejavnosti, ki niso predmet rednega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Interesni programi predšolskih in šolskih otrok se izvajajo glede na možnost (objekt, strokovni kader, finančna sredstva) in interes sodelujočih ter športnih pedagogov in ostalih izvajalcev športnih programov v vrtcih ter osnovnih šolah.

Vrtci in šole morajo dejavnost načrtovati in uvrstiti v svoj letni delovni načrt. Poleg vsebin in organizacije se opredeli tudi finančni načrt, iz katerega je razvidna razdelitev sredstev med šolo (ali vrtcem) ter občino in sredstev, ki jih za program namenjajo država in starši.

Programi otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, obsegajo temeljno

pripravo na športno uspešnost ter se izvajajo v organiziranih skupinah v športnih društvih. Vključujejo se otroci in mladostniki, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti ter visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

1.1 Športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo.

1.1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok Zlati sonček

Program se izvaja v organiziranih skupinah VVZ in zunanje priprave na šolo, za popestritev rednega vzgojno-izobraževalnega procesa, zaradi privlačnih vsebin (npr. rolanje, pohodništvo, igre z žogo, drsanje, smučanje ...).

Iz javnih financ lokalne skupnosti se financira propagandno gradivo (tekmovalne knjižice, priročnike in priznanja).

Zavodu se stroški propagandnega gradiva povrnejo po predložitvi računa.

Akcija »naučimo se plavati«

Program se izvaja v organiziranih skupinah izven redne dejavnosti (do 8 udeležencev = 1 skupina).

Sofinancira se 10 ur programa na skupino

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira:

- uporaba bazena 0,3 točke/udeleženca/uro
- strokovni kader 1 točka/skupino/uro

Drugi programi redne športne vadbe predšolskih otrok, ki se izvajajo izven redne dejavnosti vrtca

Program se izvaja v organiziranih skupinah (do 20 udeležencev = ena skupina). Program je 35-urni.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira:

- uporaba objekta (če je zanj potrebno plačati najemnino, kar se dokazuje z najemno pogodbo) 1 točka/uro
- strokovni kader 1 točka/uro

1.2 Športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe.

1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok Zlati sonček

Program se izvaja v organiziranih skupinah 20 otrok v osnovnih šolah (prvo triletje).

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira propagandno gradivo (tekmovalne knjižice, priročnike in priznanja).

Zavodu se stroški propagandnega gradiva povrnejo po predložitvi računa.

Za 10-urne plavalne tečaje, ki se izvajajo v 1. razredu 9-letne osnovne šole izven rednega pouka, v okviru športnega programa Zlati sonček, se dodatno sofinancirajo strokovni kader in stroški uporabe bazena na skupino 8 otrok.

- uporaba bazena 0,3 točke/udeleženca/uro
- strokovni kader 1 točka/skupino/uro

Krpan

Program se izvaja v organiziranih skupinah po 20 otrok v osnovnih šolah (drugo triletje).

Iz javnih financ lokalne skupnosti se financira propagandno gradivo (tekmovalne knjižice, priročnike in priznanja).

Zavodu se stroški propagandnega gradiva povrnejo po predložitvi računa.

Drugi programi

Programe lahko izvajajo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Vrednoti se:

- 70-urni program športne dejavnosti, ki ima značaj organizirane kontinuirane vadbe (do 20 udeležencev = 1 skupina)

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira:

- uporaba objekta (če je zanj potrebno plačati najemnino, kar se dokazuje z najemno pogodbo)

- programi v počitnicah: (različni tečaji, športne šole, športni tabori ...); če je potrebno plačati najemnino, kar se dokazuje z najemno pogodbo) 1 točka/uro

- strokovni kader 1 točka/uro

Šolska športna tekmovanja (medobčinska, regijska in državna):

Vrednotijo se prevozi na posamezno tekmovanje.

- priznani stroški /do 40 % stroškov vseh prevozov na tekmovanja (dokazila računi).

1.2.2 Športna vzgoja usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja v tem obdobju pomeni temeljno pripravo na športno uspešnost. Programi se izvajajo v organiziranih skupinah v športnih društvih. Vključujejo se otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Obseg in vsebina programov so prilagojeni posebnostim posameznih skupin otrok in športnih zvrsti.

a) Individualne športne panoge:

V skupini so najmanj štirje tekmovalci oz. tekmovalke, pri čemer morajo biti vsi tekmovalci oz. tekmovalke registrirani tekmovalci pri nacionalni panožni zvezi in dokazati udeleževanje na tekmovanjih ustrezne kakovostne ravni, za kar je potrebna verifikacija nacionalne panožne zveze.

b) Kolektivne športne panoge:

Število tekmovalcev oz. tekmovalk v skupini je do dva manj, kot se jih lahko maksimalno zapiše na uradnem zapisniku nacionalne panožne zveze.

Vsaka ekipa mora biti registrirana pri nacionalni panožni zvezi in nastopati na tekmovanjih na ravni nacionalne panožne zveze oz. na uradnih tekmovanjih pod njenim okriljem.

Program tekmovalnega športa otrok se izvaja v organiziranih skupinah v športnih društvih.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira:

- strokovni kader 1 točka/ura
- uporaba objekta (če je zanj potrebno plačati najemnino, kar se dokazuje z najemno pogodbo) 1 točka/ura

Vrednoti se do 350-urni program tekmovalne dejavnosti otrok, ki dosegajo s kriteriji zahtevano kakovostno raven.

1.2.3 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Za vrednotenje in sofinanciranje športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami se uporabijo enaki elementi, kot veljajo za osnovnošolsko mladino.

(do 10 udeležencev = skupina)

2 Kakovostni in vrhunski šport

2.1 Programi kakovostnega in vrhunskega športa

2.1.1 Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in tekmovanja ekip ter posameznikov, ki nimajo objektivnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa, in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V program so vključeni registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Vrednoti se do 350-urni program tekmovalne dejavnosti odraslih.

Število potrebnih tekmovalcev v skupini:

a) Individualne športne panoge:

V skupini so najmanj štirje tekmovalci oz. tekmovalke, pri čemer morajo vsi zadostiti pogojem za uvrstitev na raven kakovostnega športa odraslih.

b) Kolektivne športne panoge

V skupini je tolikšno število tekmovalcev oz. tekmovalk, kot se jih lahko maksimalno zapiše na uradnem zapisniku nacionalne

panožne zveze.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira:

- strokovni kader 1 točka/uro
- uporaba objekta (če je zanj potrebno plačati najemnino, kar se dokazuje z najemno pogodbo) 1 točka/ura

Uvrstitev v raven kakovostnega športa:

a) individualne športne panoge:

Tekmovalci in tekmovalke: Predložite dokumenta, ki dokazuje uvrstitev v najmanj prvo polovico uvrščenih na uradnem državnem prvenstvu oz. v prvo polovico na lestvici nacionalne panožne zveze oz. v prvo polovico na uradnih tekmovanjih, ki so v koledarju mednarodne krovne organizacije.

b) kolektivne športne panoge

- tekmovalna ekipa - moški: Predložite dokumenta, ki dokazuje uvrstitev ekipe v prvo tretjino vseh ekip, ki nastopajo v ligah in jih organizira nacionalna panožna zveza.

- tekmovalna ekipa - ženske: Predložite dokumenta, ki dokazuje uvrstitev ekipe v prvo polovico vseh ekip, ki nastopajo v ligah in jih organizira nacionalna panožna zveza.

Vsaka ekipa mora nastopiti na najmanj petih takšnih tekmah, razen če ni s koledarjem nacionalne panožne zveze določeno drugače.

2.1.2. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status kategoriziranega športnika. Program obsega dosežke kategoriziranih športnikov. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

Vrednotijo se vrhunski športni dosežki tekmovalcev oz. tekmovalk, ki so s svojimi rezultati po merilih in normativih OKS-ZŠZ dosegli naziv športnika s kategorizacijo. Merilo za vrednotenje je veljavni seznam kategoriziranih športnikov v Republiki Sloveniji na dan objave javnega razpisa.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira dodatna vadba kategoriziranih športnikov, ki imajo stalno bivališče v občini Destrnik:

- mladinski razred 120 točk
- državni razred 180 točk
- perspektivni razred 240 točk
- mednarodni razred 300 točk
- svetovni razred 360 točk

Za kategorizirane športnike, ki so člani izvajalca LPŠ, upravičenega do sofinanciranja iz proračuna Občine Destrnik in nimajo stalnega bivališča v občini Destrnik, pa se dodatna vadba sofinancira v višini 70 % točk iz prejšnjega odstavka.

a) Evropska prvenstva

- deček/deklica 40 točk
- kadet/kadetinja (mlajši mladinec/mladinka 60 točk

- mladinec/mladinka 80 točk
- član/članica 100 točk

b) Svetovna prvenstva

- deček/deklica 60 točk
- kadet/kadetinja (mlajši mladinec/mladinka) 80 točk
- mladinec/mladinka 100 točk
- član/članica 120 točk

c) Svetovne igre

- udeleženec 150 točk

d) Olimpijske igre

- udeleženec 180 točk

3 Športna rekreacija

Pri programih športne rekreacije za aktivno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Cilji športne rekreacije odraslih so ohraniti in izboljšati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira do 80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje do 20 udeležencev v različnih športnih panogah:

- uporaba objekta (če je zanj potrebno plačati najemnino, kar se dokazuje z najemno pogodbo) 1 točka/uro

4 Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira do 80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje do 10 udeležencev v različnih športnih panogah:

- uporaba objekta (če je zanj potrebno plačati najemnino, kar se dokazuje z najemno pogodbo) 1 točka/uro

Za udeležbo športnika invalida na svetovnih in evropskih prvenstvih ter na svetovnih in paraolimpijskih igrah se smiselno uporabljajo točke iz vrhunškega športa.

5 Razvojne in strokovne naloge v športu

5.1 Šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Programi izvajajo v strokovnih institucijah z udeležbo amaterskih strokovnih kadrov.

Vrednoti se strokovno usposabljanje amaterskih strokovnih kadrov, ki delujejo v društvih.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira usposabljanje za pridobitev:

- licence 30 točk/posameznika
- naziva amaterskega strokovnega delavca I. stopnje (vaditelj, učitelj, inštruktor) 50 točk/posameznika
- naziva amaterskega strokovnega

delavca II. in III. stopnje (trener)

70 točk/posameznika

V športnih panogah kjer niso potrebne trenerske licence, pa se financira pridobitev nazivov usposobljenosti in licenc, zahtevanih po pravilih panožne zveze. Kandidat, za katerega se poravnajo ti stroški, mora podpisati pogodbo z društvom, da bo najmanj eno leto oz. za čas veljavnosti licence opravil v društvu pedagoško delo. Društvo ob prijavi predloži fotokopijo pogodbe.

Finančna sredstva se povrnejo društvu, ki je program izobraževanja prijavil v prijavi za javni razpis za sofinanciranje programov športa v občini Destrnik, ko se predloži potrdilo o uspešno opravljenem strokovnem izobraževanju oz. izpopolnjevanju in račun o plačilu stroškov.

Za sofinanciranje šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov se zagotovi do 8v% proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje izvajalcev LPŠ v občini Destrnik.

5.2 Športne prireditve

Vrednotijo se stroški organizacije in izvedbe športne prireditve.

Prireditve se delijo na pet nivojev glede na število sodelujočih ekip oz. posameznikov:

Glede na število udeležencev prireditve:

Število udeležencev	Število ekip	Število točk na prireditve
1-50	1-5	40
51-100	6-10	60
101-150	11-15	80
151-200	16-20	100
več kot 200 udeležencev	več kot 20 ekip	120

Glede na rang prireditve se število točk pomnoži s faktorjem:

- Občinska športna prireditve/tekmovanje: x1
- Medobčinska oziroma regijska športna prireditve/tekmovanje: x 1,2
- Državna ali mednarodna športna prireditve/tekmovanje x 1,5

5.3 Delovanje društva oziroma zveze na ravni lokalne skupnosti

Za sofinanciranje delovanja občinske športne zveze lahko kandidira zveza, ki predloži letni delovni načrt, iz katerega mora biti razvidno, da opravlja strokovne in razvojne naloge v športu za svoje člane na ravni občine, z natančnim finančnim načrtom.

Redna letna dejavnost:

	Točke
Za delovanje društva oziroma zveze	50
Za vsakega člana društva s plačano članarino	2
Za okrogle obletnice (za vsako desetletje delovanja)	20
Za status društva, ki deluje v javnem interesu (odločba o statusu)	20

Glede na obseg programa za lokalno skupnost se število točk pomnoži s faktorjem:

- Zelo obsežen program: x 1,5
- Obsežen program: x 1,0
- Manj obsežen program x 0,5

9.

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Ur. list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 24/00, 31/00), Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2011) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik št. 10/2010 - UPB1 ter 11/2010) je Občinski svet Občine Destrnik na 5. redni seji 4. 4. 2011 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE DESTRNIK ZA LETO 2011

Letni program športa predstavlja dokument, s katerim so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi ter razvoju športa. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva.

Občina Destrnik za izvajanje letnega programa športa v letu 2011 zagotavlja proračunska sredstva tistim športnim društvom in zavodom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu s Pravilnikom za vrednotenje letnega programa športa v občini Destrnik.

V proračunu Občine Destrnik se za proračunsko leto 2011 namenijo sredstva za izvajanje letnega programa športa na naslednjih proračunskih postavkah:

1. 08001 FINANCIRANJE ZAVODA ZA ŠPORT PTUJ	2.550,00 EUR
2. 08021 FINANCIRANJE INTERESNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK	771,00 EUR
3. 08002 FINANCIRANJE ŠPORTA	7.300,00 EUR.

V letu 2011 se financirajo naslednje vsebine športnih programov:

1. Financiranje Zavoda za šport Ptuj – Področnega centra za Podravje	2.550 EUR
-----------------------------------------------------------------------------	------------------

Občina Destrnik sklene z Zavodom za šport Ptuj – Področnim centrom Podravje Pogodbo o financiranju, organiziranju in izpeljavi šolskih športnih tekmovanj od medobčinske do državne ravni za Osnovno šolo Destrnik-Trnovska vas za šolsko leto 2010/2011. Predmet pogodbe je organizacija, koordinacija in izvedba interesnih programov športa otrok ter mladine od medobčinske do državne ravni za Osnovno šolo Destrnik-Trnovska vas za šolsko leto 2010/11.

2. Financiranje interesne športne vzgoje otrok 771,00 EUR

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 14. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe OŠ Destrnik-Trnovska vas.

Sofinancirajo se:

- šolska športna tekmovanja (medobčinska, regijska in državna):

Vrednotijo se prevozi na posamezno tekmovanje.

- priznani stroški /do 40 % stroškov vseh prevozov na tekmovanja.

3. Financiranje športa 7.300,00 EUR

Od tega se nameni za:

- športno rekreacijo 5.513,00 EUR

Pri programih športne rekreacije za aktivno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega ter letnega prostega časa.

Cilji športne rekreacije odraslih so ohraniti in izboljšati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

- športne prireditve in delovanje društva oziroma zveze na ravni lokalne skupnosti 1.787,00 EUR

Štev.: 900-9/2011-5R-13/18

Datum: 4. 4. 2011

*Župan Občine Destrnik:
Franc Pukšič*