

Uradni vestnik

LETO XIII, številka 2

(Občine Destrnik)

22. februar 2008

VSEBINA

1. SKLEP

o spremembi Sklepa o določitvi povprečnih stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in načinu izračuna komunalnega prispevka v Občini Destrnik

2. ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA GRADNJE DESTRIK D. O. O.

3. ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o izgradnji in vzdrževanju javne razsvetljave v občini Destrnik

4. SKLEP

o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju Istrabenz plini d. o. o.

5. SOGLASJE

K CENI STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

I.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/2005), 42. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. l. RS, 44/97, 110/02), 6. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Ur. l. RS, 95/2007) je Občinski svet Občine Destrnik na 9. seji 7. 2. 2008 sprejel

SKLEP

o spremembi Sklepa o določitvi povprečnih stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in načinu izračuna komunalnega prispevka v Občini Destrnik

I.

Spremeni se drugi odstavek II. točke Sklepa o določitvi povprečnih stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in načinu izračuna komunalnega prispevka v Občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, 6/2005), tako da se glasi: »Povprečni stroški komunalnega opremljanja za posamezne priključke na javne komunalne objekte in naprave znašajo:

- vodovodno omrežje	
a) vodovodni priključek - ¾ cole	1,56 EUR/m ²
b) vodovodni priključek - 1 cola	2,10 EUR/m ²
c) vodovodni priključek - 5/4 cole	3,05 EUR/m ²
d) vodovodni priključek - 6/4 cole	4,41 EUR/m ²
e) vodovodni priključek - 2 coli	6,55 EUR/m ²
f) vodovodni priključek - 2,5 cole	12,22 EUR/m ²
g) vodovodni priključek - 3 cole	15,27 EUR/m ²
h) vodovodni priključek - 4 cole	24,30 EUR/m ²
- fekalna kanalizacija	4,00 EUR/m ²
- meteorna kanalizacija	0,33 EUR/m ²
- elektro omrežje	0,09 EUR/m ²
- cesta	
a) v asfaltni izvedbi	1,64 EUR/m ²
b) v makadamski izvedbi	0,47 EUR/m ²
- javna razsvetljava	0,38 EUR/m ²
- kabelska televizija	0,19 EUR/m ²
- plin	0,33 EUR/m ²

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o spremembi Sklepa o določitvi povprečnih stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in načinu izračuna komunalnega pri-

spevka v Občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 8/2005), hkrati pa prenehajo veljati Merila in kriteriji o povračilu za nove priključke in povečanje kapacitete obstoječih priključkov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 25/85, 37/86 in 10/88) ter Odlok o merilih za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v Občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 1/20-02) in Sklep o povračilih za priključke na vodovodno omrežje (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2003).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Številka: 900-6/2008-9R-2-3

Datum: 7. 2. 2008

Župan Občine Destrnik:
Franc Pukšič, s.r.

2.

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 127/2006), 473. in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/2006 in 67/2007) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/2005) je Občinski svet Občine Destrnik na svoji 9. redni seji 7. 2. 2008 sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA GRADNJE DESTRIK D. O. O.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Destrnik, s sedežem Vintarovci 50, 2253 Destrnik (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja Javno podjetje GRADNJE DESTRIK d. o. o., kot družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljevanju besedila: podjetje) za opravljanje dejavnosti iz tega odloka.

II. FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Ime podjetja je: GRADNJE DESTRNİK, javno podjetje, d. o. o.
Skrajšano ime podjetja je: GRADNJE DESTRNİK d. o. o.
Sedež podjetja je: Drstelja 45, 2253 Destrnik.

3. člen

Podjetje ima in uporablja svoj pečat. Oblika in vsebina pečata se opredelita v družbeni pogodbi javnega podjetja.

III. DEJAVNOST PODJETJA

4. člen

Cilj javnega podjetja je zadovoljevanje potreb in interesov prebivalcev ter gospodarstva občine Destrnik s komunalnimi dobrinami, v skladu z načeli trajnega opravljanja gospodarskih javnih služb na zanesljiv, kakovosten, cenovno ugoden in okoljevarstveno sprejemljiv način. Cilj je tudi stalna rast materialnega in nematerialnega premoženja ob hkratnem udejanjanju sodobne upravljavske kulture podjetja.

Zadovoljevanje potreb in interesov Občine Destrnik zagotavlja javno podjetje tudi z upravljanjem in razpolaganjem z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj prenese v last javnega podjetja ali za katerega upravljanje ga ustanovitelj posebej pooblasti.

Javno podjetje opravlja kot gospodarske javne službe naslednje dejavnosti:

A) Obvezne gospodarske javne službe:

- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih ter padavinskih voda,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih cest,
- druge občinske gospodarske javne službe, ki jih določa zakon ali odlok ustanovitelja.

B) Druge dejavnosti:

- urejanje ter vzdrževanje pokopališča,
- vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih ter drugih javnih objektov, igrišč, parkirišč, postajališč ipd.,
- plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
- vzdrževanje športno-rekreacijskih objektov,
- prevoz blaga v cestnem prometu,
- gradnja hidrogradbenih objektov (cevodovodov, vodovodov, kanalizacij),
- gradnja drugih objektov - nizogradnje - rekonstrukcije in popravila,
- zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,
- vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,
- krasitev naselij,
- gradnja objektov nizkih gradenj ter rušenje objektov, zemeljska in druga gradbena dela,
- postavljanje reklamnih objektov,
- dajanje soglasij oziroma dovoljenj za

priključitev na javno kanalizacijo in na druge komunalne objekte ter naprave - infrastrukturne objekte v upravljanju in dejanje soglasij k dovoljenjem za poseg v prostor, kadar le-ta zadeva komunalno infrastrukturo v upravljanju javnega podjetja.

Občinski svet lahko s področnim odlokom določi drugačen način opravljanja posamezne gospodarske javne službe.

Kot gospodarsko javno službo opravlja javno podjetje tudi druge dejavnosti, za katere tako odloči občinski svet s posebnim aktom.

Javno podjetje izvaja dejavnosti za ustanovitelja, po pogodbi pa lahko tudi za tretje osebe.

5. člen

Po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD šifrantu) se dejavnosti javnega podjetja glasijo:

A/701.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov ter zelenih športnih površin
F/45.110 Rušenje objektov in zemeljska dela,
F/45.210 Splošna gradbena dela
F/45.220 Postavljanje ostrešij in krov-ska dela
F/45.230 Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov
F/45.240 Gradnja vodnih objektov
F/45.250 Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok
F/45.310 Električne inštalacije
F/45.320 Izolacijska dela
F/45.330 Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije
F/45.340 Druge inštalacije pri gradnjah
F/45.410 Fasaderska in štukaterska dela
F/45.420 Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva
F/45.430 Oblaganje tal in sten
F/45.441 Steklarska dela
F/45.442 Pleskarska dela
F/45.450 Druga zaključna gradbena dela
G/51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G/51.570 Trgovina na debelo in drobno z ostanki ter odpadki
I/60.240 Cestni in tovorni promet
I/63.110 Prekladanje
I/63.120 Skladiščenje
I/60.230 Drug kopenski potniški promet
K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/70.320 Upravljanje z nepremičnina-

mi za plačilo ali po pogodbi
K/71.100 Dajanje avtomobilov v najem
K/71.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem
K/72.220 Oskrba z računalniškimi programi in s svetovanjem
K/72.300 Obdelava podatkov
K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
K/74.201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve ter kartiranje
K/74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje ter z njim povezano tehnično svetovanje
K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
K/74.300 Tehnične preizkušnje in analiziranje
K/74.400 Oglaševanje
K/74.700 Čiščenje objektov in opreme
K/74.873 Druge dejavnosti, d.n.
O/90.010 Ravnanje z odplakami
O/90.031 Čiščenje okolja
O/90.032 Druge dejavnosti javne higiene
O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
O/92.610 Obratovanje športnih objektov
O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.
O/92.330 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
O/93.050 Druge osebne storitve

6. člen

Ustanovitelj lahko z aktom določi, da se posamezna dejavnost gospodarskih javnih služb izvzame iz upravljanja javnega podjetja in se zanjo zagotovi drugo obliko izvajanja javne službe, če ugotovi, da bi s tem dosegel praviloma cenejšo in kakovostnejšo oskrbo za uporabnike teh storitev.

7. člen

Podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

8. člen

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki ustanovitelja in drugimi predpisi.

IV. USTANOVITELJ PODJETJA

9. člen

Edini ustanovitelj in lastnik podjetja je

Občina Destrnik.

Izvršiteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Destrnik.

10. člen

Ustanovitelj javnega podjetja:

1. določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti in zagotavljanje ter uporabo javnih dobrin, ki pomenijo izvajanje gospodarskih javnih služb,
2. odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,
3. odloča o cenah, tarifah oziroma taksah javnih dobrin,
4. zagotavlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja preko nadzornega sveta, razen če zakonodaja ne zahteva drugače,
5. imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja,
6. imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta,
7. daje soglasje k statutu javnega podjetja,
8. daje soglasje k razpolaganju javnega podjetja z nepremičnim premoženjem,
9. daje soglasje k najemanju posojil z zapadlostjo nad enim letom,
10. sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja,
11. na predlog nadzornega sveta odloča o razdelitvi dobička in pokrivanju izgube,
12. odloča o delitvi osnovnega vložka,
13. odloča o povečanju osnovnega vložka ob razširitvi poslovanja javnega podjetja ali njegovem znižanju iz gospodarskih razlogov,
14. daje posamezna javna pooblastila,
15. daje soglasje o prenosu izvajanja dejavnosti tretjim osebam,
16. na predlog direktorja podjetja sprejme program za obvladovanje kakovosti poslovanja,
17. odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon ali drugi splošni akti ustanovitelja.

V. PREMOŽENJE JAVNEGA PODJETJA, USTANOVITELJSKI DELEŽ IN VLOŽKI OSEB ZASEBNEGA PRAVA

11. člen

Ustanovitelj vloži v javno podjetje ustanovno premoženje v višini 50.000 EUR, ki je sestavljeno iz denarnih sredstev.

Ustanovno premoženje je last javnega podjetja.

12. člen

Stvari, ki so na podlagi zakona ali akta občine opredeljene kot infrastruktura gospodarskih služb, ni možno vložiti v premoženje javnega podjetja.

13. člen

Ustanovitelj lahko po ustanovitvi javnega podjetja vanj vlaga stvari, pravice in denarna sredstva.

14. člen

Premoženje javnega podjetja sestavljajo ustanovno premoženje in premoženje, ki ga je javno podjetje pridobilo po ustanovitvi.

Javno podjetje lahko s premoženjem premoženjem prosto razpolaga, nepremično premoženje pa sme odsvojiti samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

15. člen

Organi javnega podjetja so:

- nadzorni svet,
- direktor.

16. člen

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje podjetja in:

- opravlja nadzor nad poslovanjem podjetja,
- preverja knjige, dokumentacijo podjetja ter zaključni račun,
- sprejema program dela javnega podjetja,
- spremlja rentabilnost podjetja, njegova gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetje, o čemer obvešča ustanovitelja,
- daje smernice za delo direktorja podjetja,
- na predlog direktorja odloča o razdelitvi morebitnega dobička ter kritju morebitne izgube,
- sprejme statut podjetja, njegove spremembe in dopolnitve,
- daje soglasje k notranji organizaciji podjetja ter aktu o sistemizaciji,
- odloča o povečanju oziroma zmanjšanju osnovnega kapitala podjetja,
- daje soglasje k poslovnemu poročilu in zaključnemu računu podjetja.

S statutom javnega podjetja se podrobneje določijo druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

17. člen

Nadzorni svet šteje tri (3) člane, od katerih dva (2) člana imenuje ustanovitelj praviloma izmed članov občinskega sveta, enega (1) pa imenuje podjetje v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let. Ista oseba je lahko največ dvakrat (2 x) zaporedoma imenovana za člana nadzornega sveta.

Nadzorni svet ima lahko svoj poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega dela.

18. člen

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje jav-

nega podjetja.

Nadzorni svet lahko na podlagi sprejete sklepa ali programa dela nadzornega sveta pregleda in preverja knjige ter dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge ter druge stvari.

19. člen

Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzočih vsaj toliko članov, da imajo skupaj več kot polovico glasov.

Pisno, telefonsko, telegrafsko ali z uporabo podobnih tehničnih sredstev je sprejemanje sklepov nadzornega sveta dopustno.

Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.

Nadzorni svet sprejema svoje odločitve z večino vseh glasov.

20. člen

Član nadzornega sveta ja lahko le neomejeno poslovno sposobna fizična oseba.

Član nadzornega sveta ne more biti:

- direktor tega javnega podjetja,
- član nadzornega sveta že v treh javnih podjetjih ali gospodarskih družbah,
- član uprave od javnega podjetja odvisne družbe,
- poslovno vezana oseba.

21. člen

Na predlog nadzornega sveta ustanovitelj predčasno razreši člana nadzornega sveta, ki ga je sam imenoval, če:

- to sam zahteva,
- več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
- ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odloku in splošnih aktih javnega podjetja,
- s svojim nevestnim ali z nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da lahko nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

22. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor.

Dela in naloge, ki jih opravlja direktor:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, letne plane ter program razvoja,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega plana in programa razvoja,
- izvršuje sklepe nadzornega sveta ter sklepe ustanovitelja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- zagotavlja zakonitost dela podjetja, s pravico zadržanja sklepov, če je z njimi

kršen zakon ali splošni akt,
– izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo ter poslovanje podjetja,
– določa notranjo organizacijo in odloča o razporeditvi ter zaposlitvi delavcev,
– odloča o nagradah in pohvalah delavcev,
– izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonitimi pooblastili,
– sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
– na predlog strokovnih služb določa cene za opravljanje dopolnilne dejavnosti,
– pripravlja predloge za statusne spremembe podjetja in prenehanje podjetja, spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
– odgovarja za zakonitost dela podjetja,
– opravlja druge naloge, določene z zakonom, odlokom in drugimi akti podjetja ter sklepi nadzornega sveta.

23. člen

Direktorja imenuje ustanovitelj podjetja na podlagi javnega natečaja pod pogoji, na način in po postopku, določenem v statutu javnega podjetja.

Direktorja se imenuje za dobo štirih let z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja. Ponovno imenovanje se ne sme opraviti prej kot eno leto pred iztekom mandata.

Nadzorni svet lahko občinskemu svetu predlaga odpoklic direktorja, če ugotovi, da huje krši obveznosti oziroma da ni sposoben voditi poslov.

Če je direktor odpoklican brez utemeljenega razloga iz prejšnjega odstavka, ima pravico do odpravnine v višini, kot je določena v zakonu. Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.

24. člen

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter organizira in vodi njegovo delo ter poslovanje.

Direktor odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovno tajnost javnega podjetja.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

Direktor odgovarja javnemu podjetju za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, razen če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

25. člen

Javni natečaj za imenovanje direktorja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, poleg tega v prav enakem natečaj-Občan - 22. februar 2008

nem roku tudi v javnih glasilih, ki jih določi organ za izvedbo javnega natečaja.

Za izvedbo javnega natečaja imenuje ustanovitelj komisijo, ki skrbi za pravilen postopek izvedbe javnega natečaja, vodi postopek izbire in oblikuje predlog o izbiri kandidata.

Predlog o izbiri kandidata se oblikuje v obliki listine, na kateri so po vrstnem redu razvrščeni kandidati glede na izpolnjevanje pogojev iz javnega natečaja.

26. člen

Objava javnega natečaja vsebuje:
– navedbo prostega mesta direktorja javnega podjetja,
– pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
– navedbo dokazil, ki jih mora kandidat priložiti prijavi,
– podatke o postopku izbire kandidata,
– rok za vlaganje in naslov za pošiljanje prijav,
– rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,
– navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega natečaja,
– kriterije za izbiro kandidata ter
– druge okoliščine, ki so pomembne za imenovanje.

Rok za vlaganje prijav na javni natečaj ne more biti krajši od petnajst, niti daljši od trideset dni od dneva objave javnega natečaja.

27. člen

Komisija objavi javni natečaj, pregleda prispеле prijave in sestavi seznam kandidatov, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje.

Preden izvede postopek izbire kandidata (v nadaljevanje: izbirni postopek) mora komisija omogočiti kandidatom, ki na podlagi priloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje, da se seznanijo z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja ter s predpisi in z drugimi akti, ki se nanašajo na pravice in obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja javnega podjetja.

28. člen

Izbira kandidata se opravi po opravljenem izbirnem postopku, v katerem se v skladu s kriteriji, ki jih določa statut, ugotavlja strokovna usposobljenost kandidata.

Izbirni postopek se opravi z vsakim kandidatom, uvrščenim na seznam kandidatov, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje.

29. člen

Izbere se kandidat, ki je po merilih izbirnega postopka dosegel najboljši re-

zultat.

Če nobeden od prijavljenih kandidatov po merilih izbirnega postopka ni dosegel zadovoljivega rezultata, se javni natečaj ponovi, prijavljenim kandidatom pa vroči obvestilo o neuspelem javnem natečaju.

V primeru da noben kandidat, ki se je prijavil na javni natečaj, ne izpolnjuje predpisanih pogojev za imenovanje za direktorja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti. Vršilec dolžnosti se imenuje za obdobje do imenovanja novega direktorja javnega podjetja.

30. člen

O izbiri odloči občinski svet ustanovitelja z odločbo, ki se vroči vsem kandidatom, ki so se prijavili na javni natečaj.

31. člen

Direktorja se predčasno razreši, če:
– to sam zahteva,
– več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
– ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, s tem odlokom in v splošnih aktih javnega podjetja,
– huje ali večkrat krši svoje obveznosti iz 22. in 24. člena tega odloka,
– s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da lahko nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

Direktorja razreši občinski svet ustanovitelja z odločbo.

VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA

32. člen

Javno podjetje ima naslednje vire financiranja:

- sredstva proračuna občine v primeru, da uporabniki javnih dobrin ali storitev niso določljivi ali da njihova uporaba ni izmerljiva, in v primeru, ko cena storitev ali proizvoda iz naslova izvajanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zaradi ukrepov pristojnih državnih ter občinskih organov ne pokriva stroškov enostavne reprodukcije,
- prihodki iz naslova cene storitev, taks, tarif (za uporabo javnih dobrin in storitev),
- prihodki od upravljanja s premoženjem,
- prihodki od opravljanja drugih dejavnosti,
- prihodki iz drugih javnih sredstev (razpisi ...),
- drugi prihodki.

VIII. DOBIČEK ALI IZGUBA

33. člen

Nadzorni svet javnega podjetja sprejme na predlog direktorja javnega podjetja sklep o razporeditvi dobička, ki se nameni:

- delno ali v celoti za oblikovanje zakonskih rezerv,
- delno ali v celoti za izplačilo ustanovitelju,
- ali se delno ali v celoti dobiček ne razporedi.

V primeru da se dobiček razporedi ustanovitelju, se izplačilo izvrši praviloma do 15. 4. tekočega leta za preteklo poslovno leto.

34. člen

Za pokrivanje izgube se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo gospodarske družbe in slovenski računovodski standardi. O načinu pokrivanja izgube odloča občinski svet na predlog nadzornega sveta.

35. člen

Javno podjetje mora voditi poslovne knjige in izdelati računovodske izkaze z letnim poročilom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, ter v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, tako kot velja za kapitalske gospodarske družbe.

V primeru B točke 4. člena tega odloka mora javno podjetje voditi ločeno računovodstvo za javno službo in za druge dejavnosti.

36. člen

Javno podjetje mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe proračunskih sredstev.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI PODJETJA

37. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in opremo, naprave oziroma omrežje ter je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba. Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežja, ki so potrebni za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako niso predmet stečajne niti likvidacijske mase.

38. člen

Javno podjetje brez soglasja ustanovitelja ne sme sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnine, izvajanje investicijskih del (iz obvezne

lokalne javne službe) in najmanjše posojil ter kreditov z zapadlostjo nad enim letom, kakor tudi dajanje takih posojil ali poroštev, sklepanje zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev, sklepanje kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto, podeljevanje zastopstva in neomejenih pooblastil.

X. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA PODJETJA

39. člen

Javno podjetje ima statut, ki ga sprejme nadzorni svet, soglasje nanj pa da ustanovitelj. Statut začne veljati z dnem, ko nanj da soglasje ustanovitelj.

S statutom se določajo notranja organizacija javnega podjetja, podrobneje naloge njegovih organov, način delovanja in odločanje nadzornega sveta ter njegovo razmerje do direktorja, način financiranja in poslovanja javnega podjetja ter vprašanja, ki se nanašajo na razmerje javnega podjetja in njegovih organov do ustanovitelja in njegovih organov ter druge naloge.

40. člen

Javno podjetje ima lahko tudi druge interne akte, ki jih sprejme nadzorni svet ali direktor podjetja.

XI. INFRASTRUKTURA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

41. člen

Ustanovitelj sklene z javnim podjetjem pogodbo o uporabi in upravljanju stvari, ki so skladno z zakonom opredeljene kot infrastruktura gospodarske javne službe (v nadaljevanju: infrastruktura).

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se uredijo zlasti:

- opredelitev objektov in naprav, ki so infrastruktura,
- način uporabe infrastrukture in medsebojne pravice ter obveznosti s tem (morebitno plačilo javnega podjetja za uporabo, morebitne določbe o načinu izvajanja javne službe),
- način upravljanja infrastrukture in medsebojne pravice ter obveznosti v zvezi s tem (morebitno plačilo ustanovitelju za upravljanje),
- obveznosti v zvezi z vzdrževanjem infrastrukture,
- medsebojna razmerja v zvezi z vlaganji v infrastrukturo,
- način računovodskega spremljanja uporabe in upravljanja infrastrukture v javnem podjetju,
- razloge in posledice prenehanja pogodbe,
- druga vprašanja medsebojnega razmerja v zvezi z uporabo in upravljanjem infrastrukture.

XII. STATUSNO PREOBLIKOVANJE

JAVNEGA PODJETJA

42. člen

Ustanovitelj lahko javno podjetje statusno preoblikuje ali statusno povezuje:

- z združitvijo z drugim podjetjem,
- s pripojitvijo k drugemu podjetju,
- z razdelitvijo,
- s preoblikovanjem v drugo obliko podjetja,
- s sklepanjem podjetniških pogodb.

V primeru iz prejšnjega odstavka ustanovitelj ustrezno spremeni odlok o ustanovitvi javnega podjetja.

Za izvedbo statusnega preoblikovanja iz prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

XIII. PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA

43. člen

- Javno podjetje preneha:
- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa javnega podjetja v sodni register,
 - če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju javnega podjetja,
 - z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
 - s stečajem.

V primeru prenehanja iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se izvede postopek likvidacije javnega podjetja ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja gospodarske družbe, v delu, ki ureja likvidacijo gospodarske družbe, v primeru prenehanja iz 4. točke prejšnjega odstavka pa se izvede stečajni postopek v skladu z zakonom.

Če javno podjetje preneha na podlagi 1. ali 2. točke prvega odstavka tega člena, pripade njegovo premoženje ustanovitelju.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Občinski svet Občine Destrnik imenuje svoje člane nadzornega sveta javnega podjetja najpozneje v treh mesecih od vpisa podjetja v sodni register.

45. člen

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti, ki opravi vse potrebne postopke za začetek delovanja podjetja. Vršilec dolžnosti se imenuje do imenovanja direktorja, vendar najdlje za dobo enega leta. Podrobnosti v zvezi z nalogami, obveznostmi in s pravicami vršilca dolžnosti se določijo s sklepom ustanovitelja o imenovanju.

46. člen

Vpis podjetja v sodni register mora biti
Občan - 22. februar 2008

priglašen najkasneje v 45 dneh po uveljavitvi tega odloka.

47. člen

Na podjetje se prenesejo vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva ter zaposleni v režijskem obratu (RO) za izvajanje komunalnih dejavnosti Občine Destrnik.

48. člen

Javno podjetje prične v skladu s tem odlokom opravljati gospodarske javne službe s 1. 4. 2008.

49. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Destrnik.

Številka: 900-6/2008-9R-3-5

Datum: 7. 2. 2008

*Župan Občine Destrnik:
Franc PUKŠIČ, s.r.*

3.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/2007 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/2005) je Občinski svet Občine Destrnik na 9. redni seji 7. 2. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o izgradnji in vzdrževanju javne razsvetljave v občini Destrnik

1. člen

V odloku o izgradnji in vzdrževanju javne razsvetljave v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 3/2001) se spremenita naslednja člena tako, da se glasila:

7. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

Ob lokalnih cestah se javna razsvetljava gradi zemeljsko. Srednja osvetljenost je 6–10 lx. Drogovi, na katerih so svetilke, morajo biti opremljeni s tremi tulci za zastave, z vodotesno vtičnico in nosilcem za okrasek. Oprema drogov se izvede skladno s proračunskimi zmožnostmi.

2. člen

8. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

Javno razsvetljava izven naselij je dopustno graditi zračno – z zračnim kablom in z lesenimi drogovi. Razdalja med lučmi je od 70 do 120 m. Drogovi, na katerih so svetilke, morajo biti opremljeni s tremi tulci za zastave, z vodotesno vtičnico in nosilcem za okrasek. Oprema drogov se izvede skladno s proračunskimi zmožnostmi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Štev.: 900-6/2008-9R-12-16

Datum: 7. 2. 2007

*Župan Občine Destrnik:
Franc PUKŠIČ, s.r.*

4.

Na podlagi 10. člena Pogodbe o koncesiji, št. 528/99, z dne 1. 10. 1999, za izgradnjo in upravljanje krajevnega omrežja za distribucijo in oskrbo z utekočinjenim naftnim plinom v občini Destrnik ter v skladu z 29. členom Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/05) izdaja župan Občine Destrnik naslednji
Občan - 22. februar 2008

SKLEP

o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju Istrabenz plini d. o. o.

1. Občina Destrnik daje soglasje k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju Istrabenz plini d. o. o., in sicer v naslednji višini:

Cena je oblikovana po 10. členu pogodbe in znaša:

- nabavna cena plina fco Destrnik	651,5625 EUR/t
- kalo 5 %	32,5781 EUR/t
- marža	122,7453 EUR/t
0,0810 EUR/kg + inflacija – od podpisa pogodbe do 1. 9. 2006	

SKUPAJ: 806,8859 EUR/t
ali

Skupaj – plinasta faza 1,9849 EUR/m³

Potrjuje se prodajna cena plina v višini 1,9849 EUR/m³. V ceno nista vključena taksa za obremenjevanje okolja s CO₂ (ekološka taksa) v višini 0,0886 EUR m³ in davek na dodano vrednost v višini 20 %.

Diferenčne cene, glede na odjem (kategorije A do G iz 22. člena Pravilnika o priključku in dobavi plina št. 528/99), zaenkrat ne bomo oblikovali. Vsi porabniki bodo imeli enako ceno.

Potrijeta se ceni najema plinomera v višini 1,04 EUR/mes. in vzdrževanja ter servisiranja plinomera 1,04 EUR/mes. Davek na dodano vrednost ni vključen v ceno.

2. Ta sklep začne veljati takoj. Objavi se v Uradnem glasilu občine, cene pa se pričenejo uporabljati od 1. 2. 2008.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju Istrabenz plini d. o. o., št. 354-1/2008-1, z dne 9. 1. 2008.

Štev.: 354-1/2008-2

Datum: 7. 2. 2008

*Župan Občine Destrnik:
Franc PUKŠIČ, l.r.*

5.

V skladu z 38. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik št. 10/05) je Občinski svet Občine Destrnik na 9. redni seji, dne 7. 2. 2008 sprejel

SOGLASJE

K CENI STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

Občinski svet Občine Destrnik daje izvajalcu storitve pomoči družini na domu Centru za socialno delo Ptuj, s sedežem Trstenjakova ulica 5/a, Ptuj, soglasje k ceni storitve pomoči družini na domu v višini 2,94 EUR za opravljeno učinkovito uro od 1.2.2008 dalje.

Štev.: 900-6/2008-9R-11-15

Destrnik, 7. 2. 2008

*Župan Občine Destrnik:
Franc PUKŠIČ, l.r.*

Občina Destrnik, Vintarovci 50, 2253 Destrnik na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in 43. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list, št. 84/07) objavlja razpis za oddajo v uporabo pisarniškega prostora v mansardnem delu kulturnega doma Destrnik, Janežovski Vrh 44, 2253 Destrnik.

POGOJI RAZPISA

za oddajo v uporabo pisarniškega prostora v mansardnem delu kulturnega doma Destrnik, Janežovski Vrh 44, 2253 Destrnik

I. PREDMET ODDAJE V UPORABO

Predmet oddaje v uporabo je pisarniški prostor v mansardnem delu kulturnega doma Destrnik, Janežovski Vrh 44, 2253 Destrnik, ki obsega pisarno v izmeri cca. 8 m². Uporabodajalec daje poleg prostora uporabniku v uporabo pisarniško pohištveno opremo v tem prostoru.

Uporabodajalec bo za čas trajanja uporabe prostora uporabniku dovolil souporabo čajne kuhinje in sanitarij ter možnost priključka na internetno povezavo. Pisarniški prostor je vključen v celotno ogrevanje objekta.

Uporabnik prostora ne bo smel uporabljati v druge namene, razen za tiste dejavnosti, za katere je registriran, niti jih brez predhodnega pisnega uporabodajalčevega soglasja ne bo smel dajati drugim v uporabo ali v podnajem.

II. ČAS ODDAJE – UPORABE

Uporabno pogodbo za pisarniški prostor bomo sklenili za določen čas, in sicer do 31. 12. 2010.

Sopogodbena pogodba ne bosta mogla odpovedati brez enomesečnega pisnega odpovednega roka, razen v primeru kršitev bistvenih določil pogodbe. Pogodbo lahko odpove katera koli pogodbeni stran s priporočenim dopisom drugi pogodbeni stranki, in sicer brez odpovednega roka, če jo je predhodno v pisni obliki brezuspešno pozvala k spoštovanju pogodbenih določil.

III. CENA UPORABNINE

Uporabnik se s podpisom uporabne pogodbe zaveže, da bo za uporabo prevzetega prostora uporabodajalcu plačeval uporabnino na podlagi Sklepa o določitvi cene za uporabo mansardnih prostorov v kulturnem domu Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 13/2007), ki ga za določeno obdobje potrdi Občinski svet Občine Destrnik.

Uporabnino je uporabnik dolžan plačati Občini Destrnik v roku 15 dni po prejemu računa.

IV. POGOJI ZBIRANJA PONUDB NA RAZPIS

Upravičenci do uporabe so politične stranke, ki imajo svoje predstavnike v Občinskem svetu Občine Destrnik.

Ponudniki za uporabo poslovnega prostora so dolžni k pisni in podpisani vlogi predložiti naslednje:

- odločbo o vpisu politične stranke v register političnih strank.
- Pisno ponudbo za uporabo poslovnega prostora z zahtevano priložo je potrebno oddati v zaprti kuverti v roku do 10 dni po objavi (ne glede na vrsto prinosa) na naslov: Občina Destrnik, Vintarovci 50, 2253 Destrnik. Na kuverti mora biti napis: "Ne odpiraj: Vloga za uporabo pisarniškega prostora, Janežovski Vrh 44, 2253 Destrnik".

Nepopolnih pisnih vlog ali prepozno prejetih pisnih vlog za uporabo pisarniškega prostora ne bomo obravnavali v postopku ugotavljanja najugodnejšega vložnika za uporabo pisarniškega prostora.

V. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA UPORABNIKA

Pri ugotavljanju in izbiri najugodnejšega uporabnika bodo upoštevani naslednji kriteriji:

- izpolnjevanje vseh razpisanih pogojev.

VI. SKLENITEV UPORABNE POGODBE

Na podlagi dokončnega sklepa o oddaji poslovnega prostora v uporabo skleneta Občina Destrnik in izbrani uporabnik uporabno pogodbo za določen čas, s katero se določijo medsebojni

odnosi.

Izbrani uporabnik je dolžan skleniti uporabno pogodbo najkasneje v 8 dneh po izdaji sklepa o dodelitvi pisarniškega prostora s strani Občine Destrnik. V primeru da izbrani uporabnik ne sklene uporabne pogodbe v navedenem roku, bo Občina Destrnik ponudila uporabo pisarniškega prostora oziroma sklenitev uporabne pogodbe naslednjemu ugodnemu ponudniku.

Sklenjena uporabna pogodba se podpiše v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 2. Vse morebitne spore, ki bi nastali pri izvajanju pogodbe, bosta sopogodbena reševala sporazumno, v primeru da to ne bo mogoče, pa bo spore iz pogodbe reševalo pristojno sodišče na Ptuj.

VII. PRIDOBIVANJE INFORMACIJ

Dodatne informacije lahko zainteresirani za uporabo pisarniškega prostora dobijo tudi na Občini Destrnik, tel. 02/761 92 50 – pri direktorju občinske uprave gospodu Miranu Čehu.

OBČINA DESTNIK
Župan Franc Pukšič, l.r.

Turistično društvo Destrnik

»Turizem in prosti čas« Ljubljana, 2008



Fotografija: Sabina Šel

Članice in člani TD Destrnik smo se v okviru Turistične zveze Slovenije 27. januarja predstavili na sejmu »Turizem in prosti čas«, ki je potekal na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani. V prestolnico Slovenije smo se podali že zgodaj zjutraj, saj smo morali do 9.00, ko so pričeli prihajati obiskovalci, urediti degustacijski in razstavni pult. Nad obiskom smo bili presenečeni, saj smo štiri članice društva morale kar hitro rezati domači kruh, ga mazati z zaseko in dodajati rezine domačih salam, seveda pa ni šlo niti brez čebule in doma vloženi kumaric. Obiskovalci so pokušali tudi vina in prigriznili suho sadje, orehe ter pecivo. Kar nekaj mimoidočih ni poznalo domačega belega kruha z rozinami, ki smo ga ponujali na naši stojnici. Že v dopoldanskih urah so zazvenele naše domače pesmi, ki so jih prepevale ljudske pevke Urbančanke s frajtonarjem. Popoldan se nam je pridružilo še pet članov TD Destrnik, ki so takoj poprijeli za delo in nadaljevali s ponudbo naših izdelkov. Obiskovalci so se zanimali za Destrnik, ki so ga mnogi prepoznali po županu in državnem poslancu Francu Pukšiču. Listali so zbornik naše občine in domov odnašali turistično zloženko. Na sejmu se je predstavilo več kot devetdeset društev iz Štajerske turistične zveze, nekaj pa tudi iz preostalega dela Slovenije. Navezali smo stike z drugimi društvi, iskali informacije o njihovem delovanju in se domov vračali polni lepih vtisov ter doživetij. Vedno bolj spoznavamo, da lahko turizem zaživi v pravem smislu besede samo s prepoznavnostjo kraja in promocije izven meja občine, zato razmišljamo, da se bomo takšnih ter podobnih prireditev udeleževali tudi v prihodnje.

Nada Zupanič
Občan - 22. februar 2008